

## **PROJETO ÁGUAS GERAIS**

### **1. INTRODUÇÃO:**

O Plano de Bacia é um instrumento de gestão da Política de Gestão de Recursos Hídricos que tem como objetivo definir a agenda de recursos hídricos para as bacias hidrográficas, identificando ações de gestão, programas, projetos, obras e investimentos prioritários, com a participação dos poderes públicos federal, estadual e municipal, da sociedade civil e dos usuários, tendo em vista o desenvolvimento sustentável da Bacia (IGAM, 2017).

A aprovação dos planos de bacia cabe aos comitês de bacias e a implementação, através dos planos plurianuais de investimento – PPAs, à suas respectivas agências de águas.

O Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Araguari - CBH Araguari é responsável pela gestão participativa e descentralizada das águas nessa unidade de planejamento.

Para o suporte administrativo, técnico e econômico, o CBH Araguari conta com a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas ABHA - Gestão de Águas, que é uma unidade executiva descentralizada, instituída pelo Estado de Minas Gerais por meio de decreto do Poder Executivo.

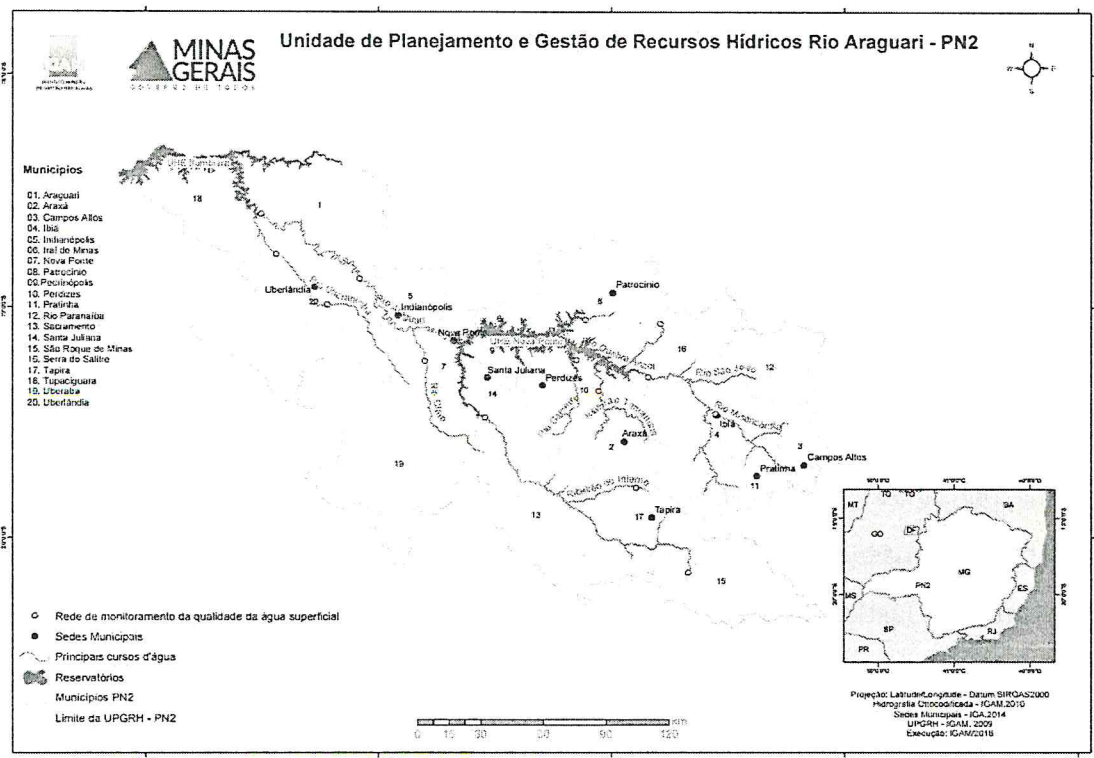
Dentre os entes do poder público que participam da gestão de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio Araguari está a Secretaria Estadual de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - SEMAD, através da Superintendência de Regularização Ambiental do Triângulo Mineiro e Alto Paranaíba - SUPRAM TM/AP.

Ressalta-se que as três instituições já citadas, juntamente com o MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE MINAS GERAIS, por meio da 6ª Promotoria de Justiça de Araguari com atuação na defesa do Meio Ambiente e a Coordenadoria Regional das Promotorias de Justiça de defesa do Meio Ambiente das Bacias Hidrográficas dos Rios Paranaíba e Baixo Rio Grande, assinaram termo aditivo anexo ao Termo de Compromisso Positivo referente ao Inquérito Civil MPMG 0035.17.000387-1 com o intuito de fortalecer a gestão de recursos hídricos na região de atuação do CBH Araguari. O aditivo tem por objetivo a implantação do projeto “Águas Gerais”, que visa apoio técnico e principalmente financeiro da ABHA Gestão de Águas, à SEMAD e SUPRAM/TMAP, na análise do passivo de outorgas e declarações de uso insignificante.



O projeto “Águas Gerais” utilizará a outorga como um instrumento de implantação de sistemas de gestão de demanda e uso racional da água, além de permitir que se faça o disciplinamento do tipo de atividade a ser implantada na bacia e, portanto, também auxiliar na gestão territorial. Isto é, mediante o conhecimento das disponibilidades hídricas (redes de monitoramento hidrológico) e do cadastramento das demandas (usos e usuários outorgados) que o poder público reúne condições de controle e gestão da água, a ser efetuada em duas vertentes: (i) o controle do uso, relativo ao usuário; e, (ii) o controle de objetivos de gestão, voltado ao corpo hídrico (Leal, 1998).

Para implantação do projeto é proposto a contratação de 12 (doze) extensionistas de nível superior vinculados à instituição de ensino, pesquisa e extensão de áreas com atribuições relacionadas ao meio ambiente e aos recursos hídricos, com a concepção de formação técnico-científica, para tratamento de dados e instrução de aproximadamente 2.500 (dois mil e quinhentos) processos de outorgas dos empreendimentos localizados na Unidade de Planejamento e Gestão de Recursos Hídricos Rio Araguari – UPGRH PN2.



## **2. OBJETO DO PROJETO:**

Estabelecer a cooperação entre ABHA – Gestão de Águas, a SEMAD – SUPRAM TM/AP e uma instituição de ensino, pesquisa e extensão no qual esta será contratada para seleção de 12 (doze) extensionistas de nível superior, de áreas com atribuições relacionadas ao meio ambiente e aos recursos hídricos, com a concepção de formação técnico-científica, para tratamento de dados e instrução de aproximadamente 2.500 (dois mil e quinhentos) processos de outorgas dos empreendimentos localizados na Unidade de Planejamento e Gestão de Recursos Hídricos Rio Araguari – UPGRH PN2, que se encontram em fase de análise na SUPRAM TM/AP, com sede na cidade de Uberlândia, a fim de agilizar a análise e a conclusão dos processos de outorgas, por um período inicial de 12 (doze) meses.

## **3. FONTE DE FINANCIAMENTO:**

Será estabelecido contrato entre a ABHA - Gestão de Águas e instituição de ensino, pesquisa e extensão para o repasse de recursos oriundos do PPA 2013-2017 do Comitê da Bacia do Rio Araguari.

## **4. NATUREZA DO PROJETO DE EXTENSÃO:**

O projeto será desenvolvido por estudantes, enquadrados como extensionistas, sob supervisão de um coordenador técnico- científico responsável da instituição de ensino, um supervisor da ABHA – Gestão de Águas e um supervisor da SUPRAM TM/AP. A instituição de ensino indicará as principais atividades a serem desenvolvidas pelos extensionistas observando a compatibilidade com o contexto básico da profissão à qual os cursos se referem. Os extensionistas receberão bolsa-auxílio em conformidade com os valores fixados em orçamento e cumprirão carga horária semanal de 20 horas, de acordo com a conveniência da SUPRAM TM/AP, bem como da existência de disponibilidade orçamentária. O recebimento da bolsa não caracteriza remuneração e não acarreta vínculo empregatício.



## 5. SUPERVISÃO:

Os 12 extensionistas serão supervisionados por docente indicado por instituição de ensino, pesquisa e extensão, por analista da ABHA - Gestão de Águas, e por gestor indicado pela SUPRAM TM/AP.

## 6. ATRIBUIÇÕES DAS PARTES NO PROJETO:

I - A SUPRAM TM/AP será responsável por:

- a) Designação do servidor da superintendência responsável pela supervisão técnica do projeto;
- b) Disponibilização de estrutura física, dados, informações, documentos e indicadores necessários para a execução do trabalho;
- c) Orientação e apoio técnico-administrativo das análises dos procedimentos de outorga;
- d) Consolidação e emissão das análises dos procedimentos de outorga;
- e) Elaboração de relatórios trimestrais contendo a evolução do passivo dos processos de outorgas;
- f) Elaboração relatórios mensais sobre o acompanhamento técnico do corpo de extensionistas.

II- A ABHA será responsável:

- a) Supervisão das atividades dos extensionistas referentes aos procedimentos de outorga junto à instituição de ensino, pesquisa e extensão, e a SUPRAM TM/AP;
- b) Apoio na elaboração dos relatórios de atividades trimestrais;
- c) Apoio na elaboração dos relatórios mensais sobre o acompanhamento técnico do corpo de extensionistas.

III. À instituição de ensino, pesquisa e extensão do projeto de extensão cabe:

- a) Seleção do docente vinculado a instituição de ensino parceira;
- b) Supervisão das atividades dos extensionistas referentes aos procedimentos de outorga junto a SUPRAM TM/AP;
- c) Seleção dos 12 extensionistas, acadêmicos de cursos de formação relacionados ao meio ambiente e aos recursos hídricos;



- d) Viabilização de trabalhos de finalização do curso de graduação e pós-graduação com assuntos relacionados ao projeto, mediante autorização de todos os envolvidos;
- e) Elaboração de relatórios trimestrais contendo a evolução do passivo dos processos de outorgas; e
- f) Elaboração de relatórios mensais sobre o acompanhamento técnico do corpo de extensionistas.

IV. Aos extensionistas, sob supervisão, cabe:

- a) Cadastramento e tramitação sobre a análise de todos os procedimentos de outorga protocolados na SUPRAM TM/AP;
- b) Checagem de documentação que compõe processo administrativo de outorga;
- c) Digitalização dos documentos;
- d) Separação dos processos de outorga por grau de prioridade de análise;
- e) Auxílio no cálculo de vazão, disponibilidade e balanço;
- f) Sistematização de banco de dados do processo para cadastro de usuários;
- g) Montagem do processo para instrução de parecer;
- h) Elaboração dos pareceres de outorga com subsídio dos responsáveis técnicos do projeto.

## **7. INFORMAÇÕES GERADAS PELO PROJETO:**

As informações geradas no campo técnico-científico envolvem:

- a) Identificação e caracterização do uso (irrigação, saneamento, lazer, geração de energia, etc.);
- b) Localização do pleito (bacia, coordenadas, manancial, município, UF);
- c) Demanda sazonal do pleito para captação de água e/ou lançamento de efluentes;
- d) Características físico-químicas e biológicas dos efluentes (obtidas em articulação com o órgão de Controle Ambiental);
- e) Dados hidrometeorológicos e estudos hidrológicos;
- f) Demandas existentes em toda a bacia hidrográfica (a montante e a jusante do aproveitamento);
- g) Reservatórios existentes.



## 8. INDICADORES E AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

I. As metas do projeto são estipuladas por trimestre, conforme:

- a) Primeiro trimestre – seleção e treinamento da equipe de bolsistas, suporte administrativo e coleta de dados;
- b) Segundo trimestre - suporte administrativo, coleta de dados e instrução de 830 outorgas;
- c) Terceiro trimestre - suporte administrativo, coleta de dados e instrução de 830 outorgas;
- d) Quarto trimestre - suporte administrativo, coleta de dados e instrução de 840 outorgas.

II. Sendo assim, os indicadores serão:

- a) Suporte administrativo para um número definido de processos de outorga, conforme item 10 deste projeto, a cada trimestre;
- b) Coleta de dados para um número definido de processos de outorga, a cada trimestre, conforme item 10 deste projeto;
- c) Instrução de um número definido de processos de outorga, a cada trimestre, conforme item 10 deste projeto;
- d) Relatório analítico de forma a subsidiar o desenvolvimento das atividades acadêmicas realizadas mensalmente;
- e) Relatórios referentes aos status da análise dos processos de outorga trimestral.

III. A aferição se dará conforme fórmula abaixo:

- a) Para o suporte administrativo (processos de outorga com suporte administrativo realizado no trimestre / número definido de processos de outorga para ter suporte administrativo no trimestre x 100);
- b) Coleta de dados (processos de outorga com coleta de dados realizado no trimestre / número definido de processos de outorga para ter coleta de dados no trimestre x 100);



- c) Instrução de processos de outorga (instrução de processos de outorga realizado no trimestre / número definido de instrução de processos de outorga no trimestre x 100);
- d) Elaboração de relatório analítico de forma a subsidiar o desenvolvimento das atividades acadêmicas realizadas mensalmente;
- e) Elaboração dos relatórios referentes aos status da análise dos processos de outorga trimestral;
- f) A critério da instituição de ensino, pesquisa e extensão, outros mecanismos poderão ser definidos para aferição das metas.

#### IV. Documentos:

- a) Relatórios trimestrais da SUPRAM TM/AP contendo a evolução do passivo dos processos de outorgas;
- b) Relatório parcial da ABHA referente à execução do cronograma, a cada trimestre.

### 9. ESTIMATIVA DE TEMPO DE DURAÇÃO DA VIGÊNCIA DO ACORDO DE COOPERAÇÃO:

Vigência: 12 (doze) meses.

### 10. CRONOGRAMA FÍSICO DA EXECUÇÃO DO PROJETO:

| Cronograma   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Contratação de 12 extensionistas                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Treinamento da equipe de bolsistas                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Emissão de relatório parcial do cronograma           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Suporte administrativo para 830 processos de outorga |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Coleta de dados para 830 processos de outorga        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Instrução de 830 processos de outorga                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Emissão de relatório parcial do cronograma           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Suporte administrativo para 830 processos de outorga |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

[illegible]

## 11. DISPOSIÇÕES GERAIS DA CONTRAÇÃO DOSEXTENSIONISTAS

Na contratação dos extensionistas serão observados os aspectos descritos a seguir:

- a) Divulgação dos processos seletivos para preenchimento das vagas para participação do projeto por meio eletrônico (web, e-mail, etc.) à comunidade acadêmica;
- d) Emissão de Termos de Compromisso a todos os estudantes vinculados ao Projeto;
- e) Contratação de seguro contra acidentes pessoais em favor dos estudantes que integram o Projeto;
- f) Atendimento das demandas da SUPRAM ou ABHA de novas contratações de extensionista, conforme a necessidade, à instituição de ensino, pesquisa e extensão, por meio de documento impresso ou eletrônico, como ofício, carta, mensagem eletrônica ou formulário específico;
- g) Atendimento, a qualquer tempo, das demandas de desligamentos de estudantes, conforme a necessidade da SUPRAM ou ABHA, manifestada por meio de documento impresso ou eletrônico, como ofício, carta, mensagem eletrônica ou formulário específico;
- h) Emissão de termos aditivos de prorrogação da participação dos estudantes no projeto de extensão de acordo com o período de vigência dos termos de compromisso e entregue com antecedência mínima de 20 dias do vencimento de contrato; e,
- i) A instituição de ensino, pesquisa e extensão deverá proceder com a substituição do bolsista caso haja qualquer irregularidade/quebra de vínculo que venha ocorrer na situação escolar do mesmo que o impossibilite de prosseguir no projeto de extensão.



**12. REQUISITOS E COMPROMISSOS RELATIVOS AO ALUNO/EXTENSIONISTA:**

- a) Estar regularmente matriculado no(s) curso(s) de graduação em instituição de ensino superior;
- b) Demonstrar bom desempenho acadêmico;
- c) Cumprir integralmente as atividades previstas;
- d) Não ter vínculo empregatício de qualquer natureza, nem receber outra bolsa de pesquisa ou extensão;
- e) Ter disponibilidade das horas semanais para execução do trabalho conforme indicado na vaga pleiteada;
- f) Apresentar os resultados alcançados no desenvolvimento das atividades previstas através de Relatório Técnico.

**13. REQUISITOS E COMPROMISSOS RELATIVOS AOS SUPERVISORES DO PROJETO:**

- a) Assumir compromisso formal com as atividades do extensionista, envolvendo:
  - A orientação do bolsista nas diversas fases do projeto, incluindo elaboração de relatórios técnico-científicos e de outros meios para divulgação dos resultados;
  - A permissão e o estabelecimento de adequadas condições de acesso às informações para realização das atividades do bolsista;
- b) Estabelecer um plano de trabalho do bolsista vinculado ao projeto de extensão que assegure os recursos necessários para sua execução;
- c) Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, quando houver participação efetiva do mesmo;
- d) Solicitar cancelamento da bolsa do aluno que descumprir as atividades ou estabelecer vínculo empregatício durante a vigência das bolsas concedidas;
- e) Informar, imediatamente, sobre qualquer alteração na relação e compromissos do bolsista com o desenvolvimento das atividades estabelecidas.

#### 14. DESEMBOLSO:

| Benefício                      | Quantidade                | Valor unitário         | Meses | Valor Total          |
|--------------------------------|---------------------------|------------------------|-------|----------------------|
| Bolsa auxílio graduação        | 12 bolsas                 | R\$468,50              | 12    | R\$67.464,00         |
| Pró-labore coordenador         | 15 horas                  | R\$118,00+20%(imposto) | 12    | R\$25.488,00         |
| Pró-labore coordenador adjunto | 10 horas                  | R\$118,00+20%(imposto) | 12    | R\$16.992,00         |
| Vale transporte                | 22 dias x 2 (ida e volta) | R\$4,00                | 12    | R\$25.344,00         |
| Seguro de Vida                 | 12                        | R\$8,00                | 12    | R\$1.152,00          |
| <b>Total Parcial 1</b>         | -                         | -                      | -     | <b>R\$136.440,00</b> |
| Taxa de Administração          | 8%                        | -                      | -     | R\$10.915,20         |
| <b>Total Parcial 2</b>         | -                         | -                      | -     | <b>R\$147.355,20</b> |
| <b>Aporte logístico</b>        | -                         | -                      | -     | <b>R\$4.354,80</b>   |
| <b>Total geral</b>             | -                         | -                      | -     | <b>R\$151.710,00</b> |

#### 15. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

IGAM, 2017. <http://www.igam.mg.gov.br/gestao-das-aguas/plano-de-recursos-hidricos>. Acesso: 16 /11/2017

LEAL, MÁRCIA SOUZA – Gestão Ambiental dos Recursos Hídricos – Princípios e Aplicações – 1998

