



## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 015/2018

### TERMO DE REFERÊNCIA

**Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos na coordenação e a execução do projeto “Águas Gerais”.**

#### 1. JUSTIFICATIVA

Atender às atividades previstas no Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Compromisso Positivo celebrado entre o Ministério Público do Estado de Minas Gerais e a Associação Multissetorial de Usuários de Bacias Hidrográficas (ABHA- Gestão de Águas) referentes ao Projeto “Águas Gerais”.

#### 2. OBJETO

O objetivo da prestação de serviços é a coordenação e a execução do projeto “Águas Gerais”, parceria entre ABHA – Gestão de Águas e a SUPRAM TM/AP, para tratamento de dados e apoio na montagem de aproximadamente 2.500 processos de outorgas dos empreendimentos localizados na Unidade de Planejamento e Gestão de Recursos Hídricos Rio Araguari-UPGRH PN2, por de 12 (doze) meses. O orçamento prévio deve envolver a contratação de 12 bolsistas graduados de nível superior, de áreas com atribuições relacionadas ao meio ambiente e aos recursos hídricos. O local de trabalho será na SUPRAM TM/AP, com sede na cidade de Uberlândia.

#### 3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E PERFIL PROFISSIONAL REQUERIDOS

##### 3.1. Coordenação:

- 3.1.1. Profissional de nível superior, com formação em áreas com atribuições e competências concorrentes relacionadas ao meio ambiente e aos recursos hídricos, com graduação concluída em, no mínimo, 4 (quatro) anos, com diploma de bacharelado ou de engenharia;
- 3.1.2. Desejável experiência na: a) elaboração e análise técnica de projetos, principalmente, referentes a outorga de direito de uso; b) levantamento e sistematização de informação primária e secundária; c) operação de sistemas de geoprocessamento e/ou tratamento de informações geográficas; d) conhecimento de normas da administração pública e de técnicas de redação oficial; e) planejamento e implantação de programas, projetos ou ações na área ambiental ou de recursos hídricos.



- 3.1.3.** Conhecimentos sólidos em informática (ambiente Windows®: Word, Excel e Power Point) e habilidade na rede mundial (internet) e em correio eletrônico. Desejável conhecimento em desenho técnico e AutoCAD®;
- 3.1.4.** Postura ativa e habilidade nas relações interpessoais, apresentando cordialidade e urbanidade.

**3.2. Extensionistas:**

- 3.2.1.** Graduando de áreas de atribuições relacionadas à meio ambiente e recursos hídricos.

**4. DESCRIÇÃO GERAL DOS SERVIÇOS**

Atividades envolvendo implementação, operacionalização e coordenação do Projeto Águas Gerais.

**4.1. À coordenação:**

- 4.1.1.** Supervisão das atividades dos extensionistas referentes aos procedimentos de outorga junto a SUPRAM TM/AP;
- 4.1.2.** Seleção dos 12 extensionistas, acadêmicos de cursos de formação relacionados ao meio ambiente e aos recursos hídricos;
- 4.1.3.** Elaboração de relatórios trimestrais contendo a evolução do passivo dos processos de outorgas; e
- 4.1.4.** Elaboração de relatórios mensais sobre o acompanhamento técnico do corpo de extensionistas.

**4.2. Aos extensionistas, sob supervisão do coordenador e da SUPRAM TM/AP, cabe:**

- 4.2.1.** Cadastramento e tramitação sobre a análise de todos os procedimentos de outorga protocolados na SUPRAM TM/AP;
- 4.2.2.** Checagem de documentação que compõe processo administrativo de outorga;
- 4.2.3.** Digitalização dos documentos;
- 4.2.4.** Separação dos processos de outorga por grau de prioridade de análise;
- 4.2.5.** Auxílio no cálculo de vazão, disponibilidade e balanço;
- 4.2.6.** Sistematização de banco de dados do processo para cadastro de usuários;
- 4.2.7.** Montagem do processo para instrução de parecer;

**4.2.8.** Elaboração dos pareceres de outorga com subsídio dos responsáveis técnicos do projeto.

**5. DURAÇÃO DO CONTRATO**

O prazo de vigência do Contrato a ser celebrado é de 12 (dois) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado em atendimento às necessidades e conveniência das partes envolvidas, observadas as justificativas técnicas invocadas e resguardadas as demais condições contratuais originais, desde que a prorrogação seja assegurada pelos instrumentos jurídicos, com suas alterações e eventuais aditamentos, que fundamentam essa contratação.

**6. REMUNERAÇÃO AOS EXTENSIONISTAS**

O valor da bolsa estabelecida para os extensionistas será de R\$ 468,50 (quatrocentos e sessenta e oito reais e cinquenta centavos) mensal, além de vale transporte e seguro de vida.

**7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas e obrigações decorrentes deste Processo Seletivo serão apropriadas na dotação orçamentária do Plano Plurianual de Aplicação 2013- 2017, prorrogado para 2018-2019, e suportadas por parte da parcela dos 92,5% dos recursos da Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio Araguari. O projeto é enquadrado no Programa de Planejamento e Gestão de Recursos Hídricos e sub- programa Ações Institucionais do PPA.

**8. LOCAL DOS SERVIÇOS**

Os extensionistas receberão bolsa-auxílio em conformidade com os valores fixados em orçamento e cumprirão carga horária semanal de 20 horas na sede da SUPRAM TM/AP, durante 12 meses.

**9. CRONOGRAMA FÍSICO DA EXECUÇÃO DO PROJETO**

| Cronograma                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Contratação de 12 extensionistas           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Treinamento da equipe de bolsistas         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Emissão de relatório parcial do cronograma |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Suporte administrativo para 830 processos de outorga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coleta de dados para 830processos de outorga         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instrução de 830 processos de outorga                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Emissão de relatório parcial do cronograma           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suporte administrativo para 830 processos de outorga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coleta de dados para 830 processos de outorga        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instrução de 830 processos de outorga                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Emissão de relatório parcial do cronograma           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suporte administrativo para 840 processos de outorga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coleta de dados para 840 processos de outorga        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instrução de 840 processos de outorga                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Emissão de relatório parcial do cronograma           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 10. TABELA REFERENCIA PARA A PROPOSTA

| Benefício               | Quantidade                | Valor unitário | Meses | Valor Total  |
|-------------------------|---------------------------|----------------|-------|--------------|
| Bolsa auxílio graduação | 12 bolsas                 | R\$468,50      | 12    | R\$67.464,00 |
| Pró-labore coordenação  | 25 horas                  | -              | 12    | -            |
| Vale transporte         | 22 dias x 2 (ida e volta) | R\$4,00        | 12    | R\$25.344,00 |
| Seguro de Vida          | 12                        | -              | 12    | -            |
| BDMI                    |                           |                |       |              |
| <b>TOTAL GERAL</b>      |                           |                |       |              |

Araguari - MG, 21 de março de 2018.

---

Sérgio Gustavo Rezende Leal  
Diretor Presidente ABHA