



ABHA
BACIA RIO ARAGUARI

Associação Multissetorial de
Usuários de Recursos Hídricos
da Bacia Hidrográfica do
Rio Araguari.

CONSULTORIA JURÍDICA

= TERMO DE REFERÊNCIA =

= PROCESSO SELETIVO 010/2011 =

ARAGUARI - MG

JULHO / 2011



ABHA
BACIA RIO ARAGUARI

Associação Multissetorial de
Usuários de Recursos Hídricos
da Bacia Hidrográfica do
Rio Araguari.

1 - INTRODUÇÃO

1.1. Este Termo de Referência visa a orientar na contratação por preço global de uma empresa especializada na prestação de serviços advocatícios para atuar como consultoria jurídica no desenvolvimento das ações e na elaboração de atos administrativos emanados pela Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Araguari - ABHA, com a geração de produtos conforme especificações aqui consignadas.

1.2. Estabelece também normas gerais e específicas, métodos de trabalho e padrões de conduta para os serviços descritos e deve ser considerado como complementar às demais exigências do processo licitatório e dos documentos contratuais.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1. A Lei Estadual N° 13.199, de 29 de janeiro de 1999, institui o Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos e a Política Estadual de Recursos Hídricos, cujos fundamentos baseiam-se, dentre outros, na adoção da bacia hidrográfica como unidade físico-territorial de planejamento e gerenciamento e na descentralização da gestão dos recursos hídricos com a participação do poder público, dos usuários de água e das comunidades.

2.2. Nesse sentido, cabe destacar os Comitês de Bacia Hidrográfica e as Agências de Bacia Hidrográfica como entes integrantes do SEGRH-MG.

2.3. A ABHA - Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Araguari, é uma unidade executiva descentralizada, equiparada à Agência de Bacia Hidrográfica pela Deliberação N° 55 do Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado de Minas Gerais, publicada em 18 de julho de 2007, responsável pelo suporte administrativo, técnico e financeiro à gestão de recursos hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Araguari, a partir dos procedimentos determinados pelo Comitê e pelo Plano Diretor de Recursos Hídricos da Bacia.

2.4. Como destaque, ressalta-se que, dentre outras, as principais atribuições legais de uma Agência de Bacia é a promoção de estudos necessários para a gestão das águas e a implementação dos instrumentos de gestão expressos nos dispositivos da legislação pertinente e delineados pelo Plano Diretor da Bacia.

2.5. A Missão da ABHA é a de atuar com excelência na operacionalização da política de recursos hídricos definida pelos Comitês de Bacias Hidrográficas e, no que couber, pelos Órgãos Gestores, contribuindo para promover o equilíbrio entre o progresso dinâmico da sociedade e a sustentabilidade hídrica.



ABHA
BACIA RIO ARAGUARI

Associação Multissetorial de
Usuários de Recursos Hídricos
da Bacia Hidrográfica do
Rio Araguari.

2.6. Para a operacionalização dessas ações é de extrema importância a inserção do componente jurídico no sentido de orientar a condução dos trabalhos diante das exigências impostas, como forma de antever vulnerabilidades de natureza administrativa e cível.

2.7. Assim, é importante justificar que os produtos gerados com o objeto desse Processo Seletivo irão, por certo, contribuir para o fortalecimento das decisões da ABHA, com reflexos positivos em sua imagem institucional e na gestão dos recursos hídricos das bacias hidrográficas de sua área de atuação.

3 - OBJETO

3.1. Contratação de empresa de consultoria jurídica, através de Processo Seletivo Simplificado, Modalidade Coleta de Preços / Tipo Preço Global, com vistas à prestação de serviços advocatícios especializados, com a geração de produtos conforme especificações aqui consignadas.

4 - ATRIBUIÇÕES METODOLÓGICAS DA EMPRESA DE CONTRATADA

4.1. Para a apresentação da metodologia proposta, a empresa de consultoria jurídica contratada deverá seguir as seguintes etapas de trabalho:

- a) analisar preliminarmente as condições previstas neste Termo de Referência, com as exigências e as especificações dos produtos a serem elaborados;
- b) analisar os contratos e convênios e demais procedimentos administrativos da ABHA para direcionamento dos trabalhos;
- c) organizar e consolidar todas as informações exigidas neste Termo de Referência, e apresentar estudo dos resultados.

5 - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. A ABHA, **como entidade contratante**, obriga-se a:

- a) exercer a fiscalização da execução do trabalho;
- b) fornecer o apoio técnico e institucional formal para facilitar o acesso da contratada a todas as informações, instituições e entidades necessárias à consecução dos objetivos de que trata este Termo de Referência;
- c) considerar todos os procedimentos e princípios estabelecidos pela Resolução Conjunta SEMAD/IGAM nº 1.044, de 29 de outubro de 2009, e suplementarmente, pela Lei Federal nº 8.666/93.

5.2. A empresa especializada em consultoria jurídica, **como entidade contratada**, deverá:



ABHA
BACIA RIO ARAGUARI

Associação Multissetorial de
Usuários de Recursos Hídricos
da Bacia Hidrográfica do
Rio Araguaí.

- a) executar as atividades em conformidade com o descrito no presente Termo de Referência com os mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética;
- b) considerar as decisões ou sugestões da ABHA sempre que as mesmas contribuírem de maneira significativa na qualificação dos trabalhos e agilidade dos mesmos;
- c) fornecer mão-de-obra profissional qualificada e habilitada, disponibilizando seus currículos, e cumprir com as obrigações trabalhistas, devendo todos os profissionais de nível superior ter registro nos respectivos órgãos de classe;
- d) arcar com as despesas de execução dos trabalhos externos próprios, como locação de veículos, combustível, equipamentos eletrônicos e acessórios, dentre outras;
- e) arcar com as despesas de deslocamento e diárias de pessoal contratado na execução das atividades externas próprias e de eventual treinamento;
- f) disponibilizar dados, fotos, relatórios ou qualquer outro tipo de informação a terceiros somente com autorização da ABHA e dos Comitês a ela vinculados;
- g) reparar/substituir/alterar os produtos em não-conformidade ou não aprovados, sem ônus para a contratante;
- h) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, cujas reclamações ou orientações se obriga a atender prontamente;
- i) assumir todas as despesas relativas a pessoal e quaisquer outras oriundas, derivadas ou conexas com o contrato, tais como: salários, encargos sociais e trabalhistas e eventuais passivos, impostos, alimentação do seu pessoal, deslocamentos de funcionários, equipamentos de proteção individual e coletivo, tributos, seguros, taxas e serviços, licenças em repartições públicas, registros, autenticações do contrato, etc., e ficando, ainda, para todos os efeitos legais, declarada pela contratada a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e/ou prepostos e a contratante;
- j) responsabilizar-se por quaisquer danos causados a terceiros em virtude do objeto do contrato a ser firmado;
- k) não caucionar ou utilizar o contrato celebrado para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da contratante;
- l) submeter-se às normas e condições baixadas pela contratante, quanto ao comportamento, discricção e urbanidade na relação interpessoal;
- m) exercer rigoroso controle de qualidade sobre as informações apresentadas e atuar sempre dentro dos prazos estabelecidos.

6 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

6.1. A empresa contratada deverá realizar uma reunião técnica inicial com a direção da ABHA para esclarecimentos e recomendações quanto à metodologia e desenvolvimento do trabalho.



ABHA
BACIA RIO ARAGUARI

Associação Multissetorial de
Usuários de Recursos Hídricos
da Bacia Hidrográfica do
Rio Araguari.

Poderá ser discutida a possibilidade de modificação nos procedimentos metodológicos e/ou na elaboração dos produtos contratados.

6.2. É importante ressaltar, ainda, que em todo o desenvolvimento do trabalho, a comunicação e a publicação de atos, programas e serviços referentes ao objeto contratado, deverão ter caráter educativo ou informativo, constando os dizeres do Contrato com a ABHA, inseridas as devidas logomarcas, não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem mera peça de propaganda e/ou promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, ou mesmo da empresa contratada.

7 - ESTIMATIVA E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIAS

7.1. Fica estipulado o valor máximo de R\$ 16.800,00 (dezesseis mil e oitocentos reais), por um período de 12 (doze) meses, para a execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, não considerando qualquer valor adicional que não conste de procedimentos devidamente aprovados pela contratante.

7.2. Durante o período de vigência contratual não haverá qualquer tipo de reajuste, ressalvado o disposto no item 7.4.

7.3. As despesas para atender ao objeto deste Processo Seletivo - Modalidade Coleta de Preços / Tipo Preço Global - devem ser apropriadas nas dotações orçamentárias dos convênios e contratos atualmente em curso, e podem ser suportadas em especial pelo Plano de Aplicação do Contrato de Gestão IGAM/ABHA N° 002/09, através dos recursos da cobrança pelos usos dos recursos hídricos, assim como pelos Planos de Trabalho dos Convênios de Cooperação Técnica e Financeira para a estruturação física e operacional do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros do Alto Paranaíba - UPGRH PN1 e do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Araguari - UPGRH PN2, através dos recursos do Fundo de Recuperação, Proteção e Desenvolvimento Sustentável das Bacias Hidrográficas do Estado de Minas Gerais - FHIDRO.

7.4. Se, no decorrer do período contratual, houver possibilidade de incorporação de outras fontes de custeio da contratante, em virtude do surgimento de demandas apontadas por novos convênios e/ou contratos, poderá haver a apropriação das despesas objeto deste Processo Seletivo em dotação orçamentária respectiva, ocasião em que poderá haver algum reajustamento nos valores inicialmente contratados.

8 - ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DO OBJETO

8.1. A critério da ABHA, as quantidades constantes neste processo poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente adjudicado.



9 - ESCOPO GERAL DOS TRABALHOS

9.1. Os trabalhos da consultoria jurídica a ser contratada compreendem as atividades abaixo relacionadas, conforme o que dispõe este Termo de Referência e o que disporá o Contrato a ser celebrado entre as partes.

9.2. A consultoria deverá exercer os seguintes procedimentos:

- a) revisão inicial e diagnóstico dos procedimentos adotados pela ABHA, com verificação de não conformidades e com a devida adequação, no que couber, de tais atos administrativos;
- b) construção de procedimentos-padrão para a elaboração de minutas de contratos, editais e termos de referência; documentos de controle interno e processos administrativos; justificativas e pareceres; outros procedimentos administrativos, como portarias, deliberações e atos normativos;
- c) elaboração do Regimento Interno da ABHA;
- d) atendimento hábil nas demandas apresentadas, com a emissão do respectivo parecer jurídico, em conformidade com a natureza da consulta (informativa, técnica e conclusiva);
- e) suporte jurídico na condução das eventuais propostas apresentadas para alteração estatutária da contratante e regimental dos Comitês de Bacias Hidrográficas vinculados à atuação da ABHA;
- f) participação nos processos licitatórios com a emissão da análise jurídica para a consecução dos procedimentos;
- g) orientação jurídica quanto à aplicação dos recursos financeiros e patrimoniais geridos pela ABHA;
- h) participação, quando solicitada, nas Assembleias Gerais e reuniões do Conselho e outros grupos e câmaras da ABHA e Comitês;
- i) exercício da advocacia administrativa e judicial com representação em todas as instâncias em que a ABHA e Comitês se apresentem como interessados, em especial nas áreas civil e trabalhista;
- j) acompanhamento da atuação de outros profissionais em casos de demandas de maior complexidade e exigência técnica jurídica;
- k) capacitação da equipe da ABHA em relação aos procedimentos sugeridos;
- l) consolidação dos trabalhos desenvolvidos com a apresentação de relatórios mensais e a confecção, se necessário, de material de veiculação impressa ou eletrônica;
- m) avaliação da segurança jurídica em todos os procedimentos, em especial quanto ao cumprimento dos contratos e convênios em curso e daqueles próximos, decorrentes das atribuições da ABHA;
- n) análise do arcabouço jurídico de todas as atribuições da ABHA, desde o mais simples procedimentos até os problemas de maior complexidade;



ABHA
BACIA RIO ARAGUARI

Associação Multissetorial de
Usuários de Recursos Hídricos
da Bacia Hidrográfica do
Rio Araguari.

- o) acompanhamento em viagens que se fizerem necessárias com a finalidade de atender ao objeto deste Processo Seletivo.

10 - EQUIPE TÉCNICA E QUALIFICAÇÃO

10.1. A contratada deverá dimensionar uma Equipe Técnica, privilegiando a experiência nas diversas áreas do Direito, capaz de atender o escopo e o porte dos serviços requeridos, nos prazos fixados e em conformidade com este Termo de Referência.

10.2. A empresa deverá apresentar uma Equipe Técnica com, no mínimo, 2 (dois) profissionais com formação superior em Direito, com registro no Conselho de Classe há pelo menos 3 (três) anos, e igual período de atividade jurídica devidamente comprovada.

10.3. A empresa licitante deverá apresentar prova de registro e regularidade junto ao Conselho de Classe.

10.4. Os profissionais deverão exercer atividade jurídica em uma das seguintes áreas: Direito Administrativo, Direito Civil, Direito Ambiental ou Direito Trabalhista. A comprovação far-se-á mediante apresentação de prova e/ou título de capacidade técnica, cada qual em sua área de atuação.

10.5. Os profissionais poderão comprovar sua experiência em qualquer dos procedimentos elencados no item 9.2.

10.6. Poderá ser considerada a maior ou menor experiência comprovada de cada empresa licitante e/ou profissional a ela vinculado como critério de desempate.

11 - PAGAMENTO E APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

11.1. O pagamento pela realização dos serviços será realizado mensalmente e efetuado até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao mês de referência, mediante apresentação de requerimento e do Relatório Mensal das atividades, e dependerá sempre da autorização emitida pela Diretoria da ABHA.

11.2. O valor de cada parcela mensal será igual ao resultado obtido pela divisão do valor anual contratado pelo número de meses do período contratado.

11.3. Para efeito do pagamento, a contratada deverá atender as exigências legais quanto à emissão de comprovação fiscal.



11.4. Ainda, para efeito de pagamento dos serviços, deverão ser observadas as seguintes considerações:

- a) durante os primeiros 3 (três) meses de vigência do Contrato, a empresa contratada fará jus à parcela mensal dos serviços, ocasião em que deverá apresentar os produtos consignados no item 9.2, alíneas “a”, “b” e “c”;
- b) a partir do 4º (quarto) mês, os pagamentos ficarão suspensos até a devida formalização do disposto na alínea anterior, salvo em condições devidamente fundamentadas e aprovadas pela Direção da ABHA. A partir daí, os pagamentos serão retomados, ainda que de forma acumulada;
- c) o disposto nas alíneas anteriores não poderá gerar prejuízo nos demais procedimentos enumerados no item 9.2;
- d) o atraso na elaboração e na entrega dos demais Relatórios Mensais poderá ser motivo de suspensão do pagamento até a sua devida formalização;
- e) eventuais despesas comprovada e justificadamente necessárias e despesas com viagem previamente aprovadas, deverão ser reembolsadas no mês subsequente à sua realização;
- f) não haverá pagamento adicional a título de 13º salário e/ou qualquer fator que possa caracterizar gratificação ou bonificação;
- g) não será considerado, ainda, qualquer valor de honorário condicionado ao êxito de eventuais execuções.

12 - DURAÇÃO DO CONTRATO

12.1. O contrato de trabalho, objeto deste processo, é de 12 (meses) meses, podendo ser renovado por igual período, atendendo necessidades das partes envolvidas. No caso de renovação, o reajustamento da remuneração será objeto de negociação.

13 - LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E ATIVIDADES EXTERNAS

13.1. Não existe vinculação da empresa contratada quanto ao local de realização dos serviços, podendo-se servir das dependências e da estrutura da contratante para tal finalidade. Nesses casos, a ABHA deverá disponibilizar as condições necessárias para o desenvolvimento das atividades.

13.2. Eventuais despesas administrativas geradas externamente, ainda que em atendimento ao objeto contratado, não serão suportadas pela ABHA.

Araguari - MG, 13 de julho de 2011.