



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL - TÉCNICO ADMINISTRATIVO

TERMO DE REFERÊNCIA - 01/10

1. JUSTIFICATIVA

Necessidade de atender aos objetivos operacionais da ABHA - Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Araguari e suporte a programas e projetos específicos do CBH Araguari - Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Araguari, no gerenciamento dos recursos hídricos de sua área de abrangência.

2. OBJETO

Prestação de serviços técnico-administrativos junto ao CBH Araguari e ABHA.

3. FUNÇÃO

Técnico Administrativo.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E PERFIL

- 4.1.** Profissional de nível médio, com conhecimentos sólidos em informática (ambiente Windows®: Word, Excel e Power Point) e habilidade na rede mundial (internet) e em correio eletrônico;
- 4.2.** Postura ativa e habilidade nas relações interpessoais, apresentando cordialidade e urbanidade.

5. DESCRIÇÃO GERAL DOS SERVIÇOS

- 5.1.** Rotina operacional na área administrativa, com ênfase na organização física e eletrônica de informações, dados e documentos;
- 5.2.** Redação de documentos e relatórios e elaboração de planilhas eletrônicas;
- 5.3.** Atualização das páginas eletrônicas, interagindo com o responsável pelo seu desenvolvimento;
- 5.4.** Atualização do banco de dados referentes aos atores sociais estratégicos e meios de comunicação estabelecidos em âmbito da bacia hidrográfica do Rio Araguari;



- 5.5. Desenvolvimento de uma midiateca, compreendendo banco de imagens, vídeos e arquivos de áudio, e composição de acervo;
- 5.6. Organização da biblioteca do CBH Araguari e da ABHA, com atualização do catálogo de acervo bibliográfico;
- 5.7. Atendimento ao público e agendamentos diversos;
- 5.8. Desenvolvimento de serviços de secretariado e atividades externas.

6. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- 6.1. Entrevista;
- 6.2. Análise de currículo e experiência profissional;
- 6.3. Elementos de suporte: comprovação da habilidade em informática e testes de raciocínio lógico-matemático, se necessários;
- 6.4. Como critérios de desempate, poderão ser considerados o nível de escolaridade e a área de formação acadêmica;
- 6.5. A admissão de candidato selecionado fica condicionada à apresentação da documentação requerida em momento oportuno;
- 6.6. À CONTRATANTE é reservado o direito de cancelar o presente processo seletivo, bem como desclassificar todos os candidatos apresentados.

7. REGIME DE TRABALHO

Regime contratual pela CLT - Consolidação das Leis Trabalhistas, com jornada de 2ª a 6ª feira e carga horária mensal de 220 (duzentas e vinte) horas.

8. REMUNERAÇÃO

R\$ 837,25 (oitocentos e trinta e sete reais e vinte e cinco centavos), após o período de experiência.

9. LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão realizados na sede da CONTRATANTE, podendo, eventualmente, haver viagens e mobilidade externa conforme necessidade.

Araguari - MG, 25 de janeiro de 2010.

Sérgio Segantini Bronzi
Coordenação Geral