

**ATO CONVOCATÓRIO ABHA 002/2015****GABARITO OFICIAL****HABILIDADE EM INFORMÁTICA (VALOR: 15,0 PONTOS)****Questão 31 (Valor: 2 x 1,0 ponto - conteúdo técnico + estrutura do documento)**

Diante do cenário de crise hídrica por que passam várias regiões de Minas Gerais, elaborar um Parecer, com no **mínimo quatro abordagens**, justificando a **contratação de bens e/ou serviços em caráter emergencial**. Identificar-se e salvar o documento na Área de Trabalho, para impressão posterior (seguir a técnica de redação oficial, desconsiderando a configuração de página e tamanho dos espaçamentos).

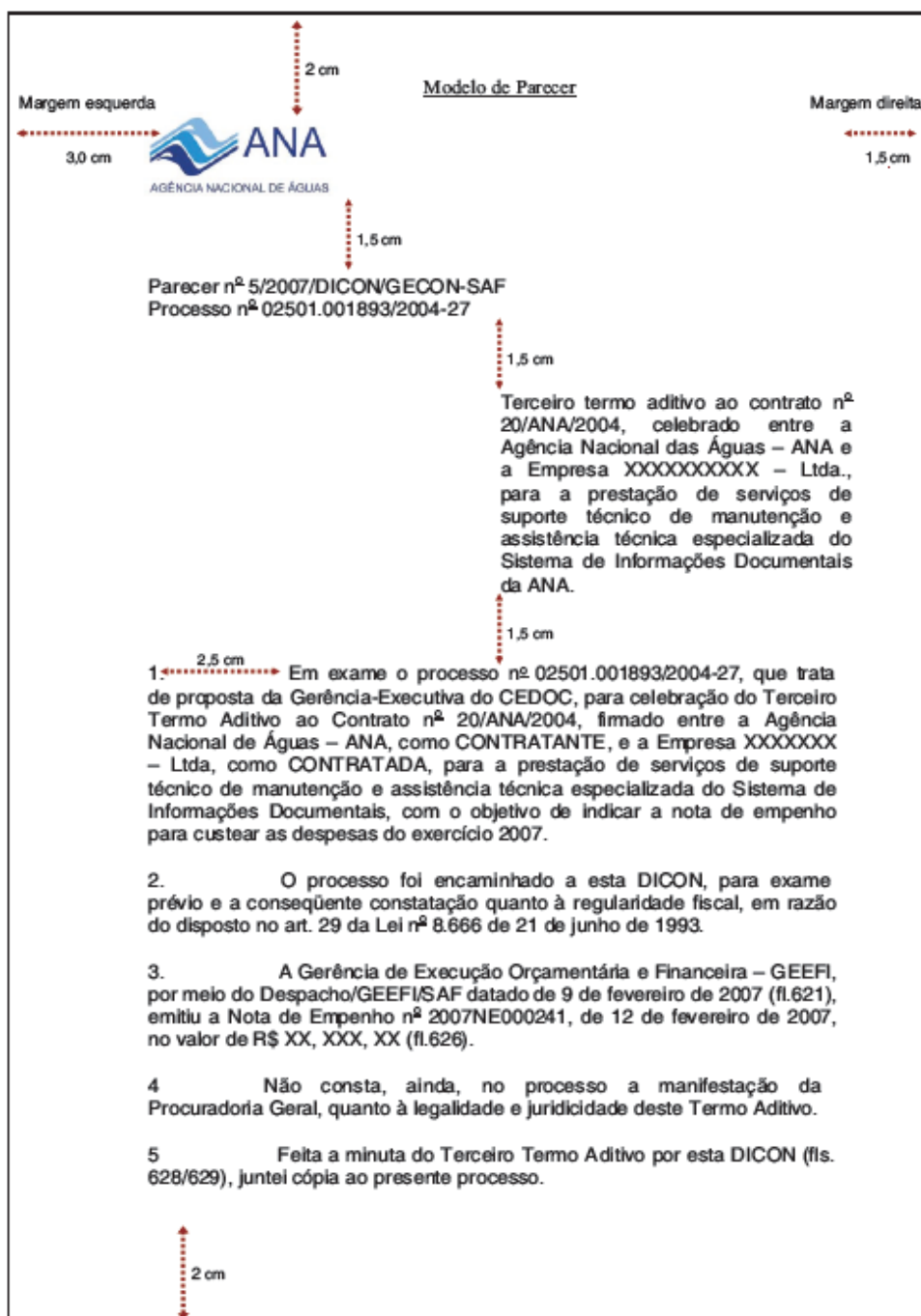


Diagrama de formatação de um documento oficial (Parecer) com margens e espaçamentos indicados:

- Margem esquerda:** 3,0 cm
- Margem direita:** 1,5 cm
- Logo ANA:** Agência Nacional de Águas
- Modelo de Parecer:**
- Identificação:** Parecer nº 5/2007/DICON/GECON-SAF  
Processo nº 02501.001893/2004-27
- Conteúdo:**
  - Terceiro termo aditivo ao contrato nº 20/ANA/2004, celebrado entre a Agência Nacional das Águas – ANA e a Empresa XXXXXXXXXX – Ltda., para a prestação de serviços de suporte técnico de manutenção e assistência técnica especializada do Sistema de Informações Documentais da ANA.
  - 1. Em exame o processo nº 02501.001893/2004-27, que trata de proposta da Gerência-Executiva do CEDOC, para celebração do Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº 20/ANA/2004, firmado entre a Agência Nacional de Águas – ANA, como CONTRATANTE, e a Empresa XXXXXXXX – Ltda, como CONTRATADA, para a prestação de serviços de suporte técnico de manutenção e assistência técnica especializada do Sistema de Informações Documentais, com o objetivo de indicar a nota de empenho para custear as despesas do exercício 2007.
  - 2. O processo foi encaminhado a esta DICON, para exame prévio e a consequente constatação quanto à regularidade fiscal, em razão do disposto no art. 29 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993.
  - 3. A Gerência de Execução Orçamentária e Financeira – GEEFI, por meio do Despacho/GEEFI/SAF datado de 9 de fevereiro de 2007 (fl.621), emitiu a Nota de Empenho nº 2007NE000241, de 12 de fevereiro de 2007, no valor de R\$ XX, XXX, XX (fl.626).
  - 4. Não consta, ainda, no processo a manifestação da Procuradoria Geral, quanto à legalidade e juridicidade deste Termo Aditivo.
  - 5. Feita a minuta do Terceiro Termo Aditivo por esta DICON (fls. 628/629), juntel cópia ao presente processo.

Margem esquerda 3,0 cm	2 cm	Margem direita 1,5 cm												
<p>6      Conforme consultas realizadas no COMPRASNET, CADIN e no SICAF, a situação de regularidade fiscal da XXXX – XXXXXXXXXXXXXXX Ltda., encontra-se da seguinte forma:</p>														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="text-align: left;">Regularidade Fiscal</th><th style="text-align: left;">Fl.</th><th style="text-align: left;">Situação</th></tr></thead><tbody><tr><td>Certificado de Registro Cadastral</td><td>630</td><td>Regular – Validade 11/7/2007</td></tr><tr><td>CADIN</td><td>631</td><td>Regular - consulta em 16/2/2007</td></tr><tr><td>SICAF</td><td>632</td><td>Regular - consulta em 16/2/2007</td></tr></tbody></table>			Regularidade Fiscal	Fl.	Situação	Certificado de Registro Cadastral	630	Regular – Validade 11/7/2007	CADIN	631	Regular - consulta em 16/2/2007	SICAF	632	Regular - consulta em 16/2/2007
Regularidade Fiscal	Fl.	Situação												
Certificado de Registro Cadastral	630	Regular – Validade 11/7/2007												
CADIN	631	Regular - consulta em 16/2/2007												
SICAF	632	Regular - consulta em 16/2/2007												
<p>7      Encontrando-se, portanto, regular, a situação da referida Empresa, nesta data, proponho o encaminhamento do presente processo à Procuradoria-Geral para análise dos aspectos de juridicidade, consoante o disposto no art. 11, VI, "b", da Lei Complementar nº 73, de 10 de fevereiro de 1993.</p>														
<p>É o parecer.</p> <p>1,5 cm</p> <p>Brasília, 16 de fevereiro de 2007.</p> <p>2,5 cm</p> <p>(Nome em maiúsculas) (cargo do signatário com iniciais em maiúsculas)</p>														
2 cm														

---

## Manual de Redação e Atos Oficiais

---

### **PARECER**

Expressão de um juízo, contendo pronunciamento, recomendação, determinação ou opinião sobre questão técnica, jurídica, administrativa ou financeira, sob a apreciação da ANA. O Parecer Conjunto possui a mesma finalidade e deverá ser utilizado quando elaborado por mais de uma unidade organizacional.

### **ESTRUTURA**

<b>TÍTULO:</b>	Parecer (a letra inicial em maiúscula e o restante em minúsculas), com alinhamento à esquerda, seguido de número, ano e sigla da unidade organizacional.
<b>EMENTA:</b>	Síntese do assunto.
<b>TEXTO:</b>	Histórico, justificativa e conclusão.
<b>LOCAL E DATA:</b>	Por extenso.
<b>ASSINATURA:</b>	Responsável pela emissão do juízo, com aprovação do titular da respectiva unidade organizacional.

### Questão 32


(Valor: 2 x 1,0 ponto - conteúdo + estrutura do documento)

De igual forma, elaborar um ofício para o Governador de Estado solicitando apoio suplementar financeiro para o cenário de crise, fundamentado no Parecer elaborado em conformidade com a questão anterior. Identificar-se e salvar o documento na Área de Trabalho, para impressão posterior (seguir a técnica de redação oficial, desconsiderando a configuração de página e tamanho dos espaçamentos).

Modelo de Ofício

Margem esquerda

3,0 cm



AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

5 cm

Ofício nº 1/2007/AUD/ANA

Margem direita

1,5 cm

Brasília, 8 de janeiro de 2007.

A Sua Senhoria o Senhor  
 Max Herren  
 Diretor de Auditoria de Programas da Área de Infra-Estrutura  
 Secretaria Federal de Controle Interno - SFC  
 SAS, Quadra 1, Bloco A, 9<sup>a</sup> andar  
 70070-905 – Brasília - DF

**Assunto: Encaminhamento do Sumário Trimestral das Auditorias realizadas.**

Senhor Diretor,

1. Estamos encaminhando a Vossa Senhoria o Sumário Trimestral das Auditorias realizadas pela Auditoria Interna da Agência Nacional de Águas, relativo ao quarto trimestre de 2006, em conformidade com o disposto no art. 8º da Instrução Normativa CGU nº 2, de 24 de dezembro de 2002.

Atenciosamente,

(Nome em maiúsculas)  
 (cargo do signatário com iniciais em maiúsculas)

Setor Policial - Área 5 - Quadra 3 – Blocos "B", "L" e "M" – Brasília-DF, CEP 70610-200  
 telefone (61) 2109-5400 – Fax (61) 2109-5265 – e-mail: sge@ana.gov.br.

---

## Manual de Redação e Atos Oficiais

---

### OFÍCIO

Correspondência oficial externa usada pelas autoridades públicas para tratar de assuntos de serviço ou de interesse da Administração Pública. O Ofício Circular deverá ser utilizado quando a informação for dirigida, simultaneamente, a diversos destinatários. O Ofício Conjunto será utilizado quando elaborado por mais de uma unidade organizacional.

### ESTRUTURA

<b>TÍTULO:</b>	Ofício, Ofício Circular ou Ofício Conjunto (as letras iniciais em maiúsculas e o restante em minúsculas), com alinhamento à esquerda, seguido de número, ano, sigla da unidade organizacional e da instituição.
<b>LOCAL E DATA:</b>	Por extenso.
<b>DESTINATÁRIO:</b>	Tratamento e designativo do nome civil do destinatário, sempre que conhecido e confirmado, do cargo ou função ocupado, seguidos da instituição e do endereço.
<b>ASSUNTO:</b>	Resumo do teor do ofício.
<b>VOGATIVO:</b>	Invoca o destinatário, seguido de vírgula.
<b>TEXTO:</b>	Desenvolvimento do assunto, sendo que, com exceção do fecho, todos os demais parágrafos devem ser numerados.
<b>FECHO:</b>	Respeitosamente ou Atenciosamente, conforme o caso.
<b>ASSINATURA:</b>	Titular da unidade organizacional.
<b>OBSERVAÇÃO:</b>	O modelo de ofício da Procuradoria-Geral da ANA segue as normas da Advocacia-Geral da União - AGU. O ofício também pode ser usado para tratar de assuntos com particulares.

### QUESTÃO 33

(Valor: 3 x 1,0 ponto)

Numa situação onde os projetos desenvolvidos pela ABHA estão abaixo demonstrados, atender aos seguintes comandos.

**A resposta será conferida apenas pela folha impressa**

- elencar os projetos por ordem de status e valor;
- formatar com borda dupla todas as bordas da tabela;
- calcular o valor da contrapartida de cada projeto, respeitando a seguinte estratificação: projetos até R\$ 100.000,00, 5% de contrapartida; valores entre 100 mil e um milhão de reais, 10%; acima desse valor, 20%.

**Descrever a fórmula ou função utilizada para cada projeto.**

**Atenção: identificar-se e salvar o documento na Área de Trabalho para posterior impressão.**

PROJETO	STATUS	VALOR TOTAL	CONTRAPARTIDA	DESCRIÇÃO DA FÓRMULA OU FUNÇÃO
Projeto A	cancelado	175.000,00	17.500,00	= C13*10% ou =SE(C13<100000; C13*5%;SE(C13>1000000;C13*20%;C13*10%)) ou =SE(C13>=1000000;C13*0,2;SE(C13<=100000;C13*0,05;C13*0,1))
Projeto E	concluído	100.000,00	10.000,00	= C14*10% ou =SE(C14<100000; C14*5%;SE(C14>1000000;C14*20%;C14*10%)) ou =SE(C14>=1000000;C14*0,2;SE(C14<=100000;C14*0,05;C14*0,1))
Projeto F	concluído	150.000,00	15.000,00	= C15*10% ou =SE(C15<100000; C15*5%;SE(C15>1000000;C15*20%;C15*10%)) ou =SE(C15>=1000000;C15*0,2;SE(C15<=100000;C15*0,05;C15*0,1))
Projeto C	concluído	200.000,00	20.000,00	= C16*10% ou =SE(C16<100000; C16*5%;SE(C16>1000000;C16*20%;C16*10%)) ou =SE(C16>=1000000;C16*0,2;SE(C16<=100000;C16*0,05;C16*0,1))
Projeto D	concluído	300.000,00	30.000,00	= C17*10% ou =SE(C17<100000; C17*5%;SE(C17>1000000;C17*20%;C17*10%)) ou =SE(C17>=1000000;C17*0,2;SE(C17<=100000;C17*0,05;C17*0,1))
Projeto H	em execução	18.000,00	900,00	= C18*5% ou =SE(C18<100000; C18*5%;SE(C18>1000000;C18*20%;C18*10%)) ou =SE(C18>=1000000;C18*0,2;SE(C18<=100000;C18*0,05;C18*0,1))
Projeto J	em execução	80.000,00	4.000,00	= C19*5% ou =SE(C19<100000; C19*5%;SE(C19>1000000;C19*20%;C19*10%)) ou =SE(C19>=1000000;C19*0,2;SE(C19<=100000;C19*0,05;C19*0,1))
Projeto I	em execução	230.000,00	23.000,00	= C20*10% ou =SE(C20<100000; C20*5%;SE(C20>1000000;C20*20%;C20*10%)) ou =SE(C20>=1000000;C20*0,2;SE(C20<=100000;C20*0,05;C20*0,1))
Projeto G	em execução	350.000,00	35.000,00	= C21*10% ou =SE(C21<100000; C21*5%;SE(C21>1000000;C21*20%;C21*10%)) ou =SE(C21>=1000000;C21*0,2;SE(C21<=100000;C21*0,05;C21*0,1))
Projeto B	em execução	1.000.000,00	100.000,00	= C22*10% ou =SE(C22<100000; C22*5%;SE(C22>1000000;C22*20%;C22*10%)) =SE(C22>=1000000;C22*0,2;SE(C22<=100000;C22*0,05;C22*0,1))
<b>TOTAL</b>		<b>2.603.000,00</b>		



### QUESTÃO 34

(Valor: 3 x 1,0 ponto)

A ABHA publicará um Edital para contratação de projetos, demandados pelos diversos setores usuários em regime de Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos. Como condição de participação, o usuário proponente não poderá se encontrar em situação de inadimplência.

Foram processadas nove inscrições, e o levantamento da situação de cada proponente aponta as informações demonstradas abaixo.

**Responder (a resposta será conferida apenas pela folha impressa):**

- calcular a soma dos valores pagos na célula em destaque, utilizando uma função do Excel - **descrever a função utilizada.**
- calcular também na célula em destaque o total de usuários inadimplentes, utilizando uma função - **descrever a função utilizada.**
- na coluna em destaque, utilizar para cada usuário uma função do programa para caracterizar sua condição de habilitação ou inabilitação.

**Descrever a função utilizada para cada usuário.**

**Atenção: identificar-se e salvar o documento na Área de Trabalho para posterior impressão.**

COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS - VALORES REFERENTES AO SEGUNDO TRIMESTRE / 2014					
USUÁRIO	SEGMENTO	VALOR DA PARCELA	SITUAÇÃO ATUAL	CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO	DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO
Empresa A	Agropecuário	1.500,00	pago	HABILITADO	=SE(D15="PAGO";"HABILITADO";"INABILITADO")
Empresa B	Saneamento	500.000,00		INABILITADO	=SE(D16="PAGO";"HABILITADO";"INABILITADO")
Empresa C	Indústria	200.000,00		INABILITADO	=SE(D17="PAGO";"HABILITADO";"INABILITADO")
Empresa D	Saneamento	150.000,00	pago	HABILITADO	=SE(D18="PAGO";"HABILITADO";"INABILITADO")
Empresa E	Outros	380,00		INABILITADO	=SE(D19="PAGO";"HABILITADO";"INABILITADO")
Empresa F	Indústria	15.000,00	pago	INABILITADO	=SE(D20="PAGO";"HABILITADO";"INABILITADO")
Empresa G	Irrigação	60.000,00		HABILITADO	=SE(D21="PAGO";"HABILITADO";"INABILITADO")
Empresa H	Irrigação	100.000,00		HABILITADO	=SE(D22="PAGO";"HABILITADO";"INABILITADO")
Empresa I	Mineração	80.000,00		INABILITADO	=SE(D23="PAGO";"HABILITADO";"INABILITADO")
<b>TOTAL PAGO</b>			<b>311.500,00</b>		=SOMASE(D15:D23;"pago";C15:C23) ou =SOMA(C15;C18;C21;C22)
<b>INADIMPLENTES</b>			<b>5</b>		=CONTAR.VAZIO(D15:D23) ou =CONT.NUM(C16;C17;C19;C20;C23)

### QUESTÃO 35 (Valor: 2 x 1,5 ponto)

Tendo como referência a planilha da questão anterior, foi verificada a data de quitação da parcela e o resultado está demonstrado abaixo.

A data limte para pagamento era de 07/08/2014. No entanto, ficou decidido que haverá concessão de parcelamento aos usuários que quitaram o débito até 30/09/2014. Assim, a condição de habilitação permanece para quem fez a quitação até a data limite. Ficou caracterizada a condição de parcelamento para o usuário que processou a quitação entre a data limite e 30/09/2014. Após essa data, restou a condição de inabilitação.

**Responder (a resposta será conferida apenas pela folha impressa):**

a) na coluna em destaque, utilizar para cada usuário uma função do Excel para caracterizar sua condição de habilitação, inabilitação ou parcelamento.

**Descrever a função utilizada para cada usuário.**

b) calcular nas células correspondentes, utilizando uma função do programa: soma geral dos valores; média dos valores; valor máximo individual; valor mínimo individual arrecadado; e inserir a data atual - **descrever a função utilizada para cada comando.**

**Atenção: identificar-se e salvar o documento na Área de Trabalho para posterior impressão.**

COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS - VALORES REFERENTES AO SEGUNDO TRIMESTRE / 2014				
USUÁRIO	VALOR DA PARCELA	DATA DE PAGAMENTO	CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO	DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO
Empresa A	1.500,00	07/08/2014	HABILITADO	=SE(C15<=41858;"HABILITADO";SE(C15>41912;"INABILITADO";"PARCELAMENTO"))
Empresa B	500.000,00	06/08/2014	HABILITADO	=SE(C16<=41858;"HABILITADO";SE(C16>41912;"INABILITADO";"PARCELAMENTO"))
Empresa C	200.000,00	09/08/2014	PARCELAMENTO	=SE(C17<=41858;"HABILITADO";SE(C17>41912;"INABILITADO";"PARCELAMENTO"))
Empresa D	150.000,00	05/08/2014	HABILITADO	=SE(C18<=41858;"HABILITADO";SE(C18>41912;"INABILITADO";"PARCELAMENTO"))
Empresa E	380,00	07/08/2014	HABILITADO	=SE(C19<=41858;"HABILITADO";SE(C19>41912;"INABILITADO";"PARCELAMENTO"))
Empresa F	15.000,00	01/09/2014	PARCELAMENTO	=SE(C20<=41858;"HABILITADO";SE(C20>41912;"INABILITADO";"PARCELAMENTO"))
Empresa G	60.000,00	07/08/2014	HABILITADO	=SE(C21<=41858;"HABILITADO";SE(C21>41912;"INABILITADO";"PARCELAMENTO"))
Empresa H	100.000,00	10/08/2014	PARCELAMENTO	=SE(C22<=41858;"HABILITADO";SE(C22>41912;"INABILITADO";"PARCELAMENTO"))
Empresa I	80.000,00	15/10/2014	INABILITADO	=SE(C23<=41858;"HABILITADO";SE(C23>41912;"INABILITADO";"PARCELAMENTO"))
<b>TOTAL</b>	<b>1.106.880,00</b>			=SOMA(B15:B23)
<b>MÉDIA</b>	<b>122.986,67</b>			=MÉDIA(B15:B23)
<b>VALOR MÁXIMO</b>	<b>500.000,00</b>			=MÁXIMO(B15:B23) ou =MAIOR(B15:B23;1)
<b>VALOR MÍNIMO</b>	<b>380,00</b>			=MÍN(B15:B23) ou =MENOR(B15:B23;1)
<b>DATA</b>	<b>10/03/2015</b>			=HOJE()

Nota: o número correspondente à data 07/08/2014 é 41858; para a data 30/09/2014, o número correspondente é 41912



**Questão 36 (Valor: 2 x 1,0 ponto – conteúdo técnico + slide em ppt)**

Imaginar que o candidato fará uma apresentação pública para sustentar o **Parecer feito na questão 31**. Elaborar essa apresentação **com os pontos elencados**, empregando Power Point, com padrão estético à sua conveniência, e configurar o(s) slide(s) para apresentação numa sala de aula. Identificar-se e salvar na Área de Trabalho, para impressão posterior.

- a) Conteúdo técnico (fundamentado na questão 31);
- b) Apresentação à conveniência do candidato

Clique para adicionar um título

Clique para adicionar um subtítulo