

PROCESSO DE SELEÇÃO DE PESSOAL Nº 010/2019**PROVA OBJETIVA (Valor: 20,0 pontos)****10 de maio de 2019****CANDIDATO (A):** _____**NORMAS DE REDAÇÃO E DE ATOS OFICIAIS**

QUESTÃO 1 - Conforme enunciados abaixo, marcar “V” para os verdadeiros e “F” para os falsos, e assinale a alternativa correta. (1,0 ponto)

- () **A** - Nas normas gerais de elaboração de documentos não é permitida a utilização dos superlativos “Ilustríssimo” e “Digníssimo”, pois já caíram em desuso. Já o tratamento “Doutor” somente deverá ser dispensado à autoridade que possuir a titulação acadêmica de Doutorado.
- () **B** - Sigla é a representação de um nome por meio de suas iniciais. A utilização de todas as letras maiúsculas ocorrerá se a sigla tiver até 3 (três) letras ou se as letras da sigla forem pronunciadas uma a uma. Nos demais casos, será utilizada apenas a primeira letra em maiúsculo.
- () **C** - Na numeração de artigos em leis, decretos, portarias e outros textos legais, proceder-se-á de forma que do artigo um a nove usa-se o numeral ordinal (primeiro a nono), e do artigo dez (inclusive) em diante, usa-se numeral cardinal.

QUESTÃO 2 - Conforme enunciados abaixo, marcar “V” para os verdadeiros e “F” para os falsos, posteriormente assinale a alternativa correta. (1,0 ponto)

- () **A** - O fecho das comunicações oficiais, inclusive para autoridades estrangeiras, serve para marcar o fim do texto e saudar o destinatário. Usa-se “respeitosamente” para autoridades superiores, e “atenciosamente”, para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior.
- () **B** - Ofício é uma correspondência oficial interna usada pelas autoridades públicas para tratar de assuntos de serviço ou de interesse da Administração Pública.
- () **C** - A Portaria é utilizada com o objetivo de dar instruções concernentes à gestão administrativa com referência à pessoal ou à organização e funcionamento de serviços e, ainda, orientar a aplicação de textos legais e disciplinar matéria não regulada em lei, além de outros atos de sua competência.

POLÍTICA NACIONAL DE RECURSOS HÍDRICOS

QUESTÃO 3 - Assinale a alternativa que não compreende os fundamentos da Política Nacional de Recursos Hídricos: (1,0 ponto)

- () **A** - A água é um bem de domínio público.
- () **B** - A água é um recurso natural ilimitado, dotado de valor econômico.



() **C** - Em situações de escassez, o uso prioritário dos recursos hídricos é o consumo humano e a dessedentação de animais.

QUESTÃO 4 - Assinale a alternativa incorreta sobre os Instrumentos de Gestão de Recursos Hídricos. (1,0 ponto)

() **A** - Os Planos de Recursos Hídricos são de curto prazo, não sendo necessário que o horizonte de seu planejamento seja compatível com o período de implantação de seus programas e projetos.

() **B** - Enquadramento dos Corpos de Água em Classes visa a assegurar às águas qualidade compatível com os usos mais exigentes a que forem destinadas.

() **C** - O regime de outorga de direitos de uso de recursos hídricos tem como objetivos assegurar o controle quantitativo e qualitativo dos usos da água e o efetivo exercício dos direitos de acesso à água.

QUESTÃO 5 - Sobre Agência de Água, marque “V” para as alternativas verdadeiras e “F” para as falsas. (1,0 ponto)

() **A** - As Agências de Água não exerce função de secretaria executiva dos Comitês de Bacia Hidrográfica.

() **B** - A área de atuação das Agências de Água corresponde a área do(s) Comitê(s) de Bacia Hidrográfica em que ela atua.

() **C** - A criação de uma Agência de Água é condicionada apenas a viabilidade financeira assegurada pela cobrança do uso dos recursos hídricos.

QUESTÃO 6 - Em relação aos Comitês de Bacias de Hidrográficas, marque a alternativa incorreta. (1,0 ponto)

() **A** - Os Comitês de Bacia Hidrográfica terão como área de atuação a totalidade de uma bacia hidrográfica.

() **B** - A instituição de Comitês de Bacia Hidrográfica em rios de domínio da União será efetivada por ato do Presidente da República.

() **C** - Compete aos Comitês de Bacia Hidrográfica, no âmbito de sua área de atuação arbitrar, em segunda instância administrativa, os conflitos relacionados ao meio ambiente.

QUESTÃO 7 - Sobre os objetivos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos, marque a alternativa incorreta. (1,0 ponto)

() **A** - Reconhecer a água como bem econômico e dar ao usuário uma indicação de seu real valor.

() **B** - Incentivar o uso da água independentemente de sua racionalidade.

() **C** - Obter recursos financeiros para o financiamento dos programas e intervenções contemplados nos planos de recursos hídricos.



REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO GRANDE

QUESTÃO 8 - Sobre a denominação, área de atuação e sede do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Grande, marque com “V” para as questões verdadeiras e “F” para as falsas em relação Comitê. (1,0 ponto)

- () **A** - O Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Grande é um órgão colegiado de natureza consultiva, deliberativa e normativa, integrante do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos.
- () **B** - A área de atuação do CBH abrange parte dos territórios dos Estados de Minas Gerais, Mato Grosso do Sul e de São Paulo.
- () **C** - O CBH Grande desenvolverá suas ações com base nos fundamentos da Lei nº 9.433/1997.

QUESTÃO 9 - Assinale a alternativa que não se enquadra nas finalidades do CBH Grande. (1,0 ponto)

- () **A** - Promover a gestão integrada dos recursos hídricos no âmbito de sua competência, considerando a totalidade da UGRH Grande como unidade de planejamento e gestão.
- () **B** - Articular a integração da gestão dos Sistemas Estaduais e Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e seus respectivos instrumentos de gestão, no âmbito da Bacia Hidrográfica do Rio Grande.
- () **C** - Apoiar e promover a gestão centralizada envolvendo apenas as instâncias regionais de meio ambiente da Bacia Hidrográfica do Rio Grande.

QUESTÃO 10 - Sobre as competências do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Grande, marque com “V” para as questões verdadeiras e “F” para as falsas em relação Comitê. (1,0 ponto)

- () **A** - Aprovar o plano de trabalho anual do Comitê, conforme as ações previstas no Plano de Bacia.
- () **B** - Estabelecer os mecanismos de cobrança, sugerir os valores a serem cobrados nas águas de sua competência e deliberar sobre a aplicação dos recursos da cobrança na Bacia.
- () **C** - Promover a criação e extinção de Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalhos de apoio ao Comitê.

QUESTÃO 11 - Sobre a composição do CBH Grande, marque com “V” para as questões verdadeiras e “F” para as falsas em relação Comitê. (1,0 ponto)

- () **A** - O Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Grande é composto por entidades da União, dos Poderes Públicos Estaduais e Municipais, Usuários e Organizações Cívicas.
- () **B** - A Bacia Hidrográfica do Rio Grande é composta por 16 (dezesesseis) sub-bacias.



() **C** - O CBH Grande é composto por 55 (cinquenta e cinco) membros titulares e respectivos suplentes.

QUESTÃO 12 - Em relação à estrutura e a organização do CBH Grande, marque com “V” para as questões verdadeiras e “F” para as falsas em relação Comitê. (1,0 ponto)

() **A** - A estrutura do CBH Grande compreende: Plenária; Diretoria Colegiada; e Câmaras Técnicas.

() **B** - A Diretoria Colegiada do CBH Grande é composta por um Presidente, um Vice-Presidente, um Secretário Executivo e um Secretário Executivo Adjunto.

() **C** - A Presidência e a Secretaria Executiva do CBH Grande deverão ser ocupadas por representantes do mesmo Estado.

QUESTÃO 13 - Sobre as atribuições dos órgãos e dos dirigentes do CBH Grande, marque com “V” para as questões verdadeiras e “F” para as falsas em relação Comitê. (1,0 ponto)

() **A** - Os mandatos da Diretoria Colegiada terão 2 (dois) anos de duração e serão coincidentes com o mandato dos membros do CBH Grande.

() **B** - Compete a Diretoria Colegiada do CBH Grande decidir *ad referendum* sobre os casos de urgência ou inadiáveis, submetendo sua decisão à apreciação do Plenário na reunião seguinte.

() **C** - Cabe ao Secretário Executivo elaborar, para o ano seguinte, a Agenda Anual das Atividades do CBH Grande com o calendário anual de reuniões ordinárias para aprovação pelo Plenário na última reunião do ano.

QUESTÃO 14 - Marque a opção correta. O Plenário do CBH Grande reunir-se-á: (1,0 ponto)

() **A** - Ordinariamente, 2 (duas) vezes por ano, sendo uma reunião por semestre e, Extraordinariamente, quando convocado pelo seu Presidente ou por, no mínimo, 1/3 (um terço) de seus membros.

() **B** - Ordinariamente, 6 (seis) vezes por ano, sendo uma reunião por bimestre e, Extraordinariamente, quando convocado pelo seu Presidente ou por, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) mais 1 (um) de seus membros.

QUESTÃO 15 - Marque a opção correta. As convocações para as Reuniões Plenárias do Comitê serão realizadas: (1,0 ponto)

() **A** - Com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, no caso de reuniões ordinárias, e de 15 (quinze) dias, para as reuniões extraordinárias.

() **B** - Com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, no caso de reuniões ordinárias, e de 5 (cinco) dias, para as reuniões extraordinárias.

QUESTÃO 16 - Em relação às Reuniões Plenárias do Comitê, assinale a alternativa correta. (1,0 ponto)

() **A** - Apenas os membros do Comitê poderão fazer uso da palavra.

() **B** - Qualquer interessado poderá fazer uso da palavra, desde que autorizado pela Mesa Diretora.

QUESTÃO 17 - Marque a alternativa incorreta. O Plenário se manifestará por meio de Deliberação, quando: (1,0 ponto)

() **A** - Se tratar de decisão relativa a matéria vinculada à competência legal do CBH Grande.

() **B** - Se tratar de manifestação de qualquer natureza, relacionada com as finalidades do CBH Grande.

QUESTÃO 18 - Sobre as Câmaras Técnicas, assinale a alternativa incorreta. (1,0 ponto)

() **A** - As Câmaras Técnicas serão compostas apenas por membros do CBH Grande.

() **B** - As Câmaras Técnicas serão compostas por membros do CBH Grande ou membros indicados oficialmente.

QUESTÃO 19 - Marque a alternativa incorreta em relação às atas do Comitê. (1,0 ponto)

() **A** - As atas deverão ser aprovadas pelo Plenário, assinadas por quem presidiu e secretariou a reunião que as aprovam e, posteriormente, tornadas públicas, em especial por meio da página eletrônica do CBH Grande, na internet.

() **B** - As atas deverão ser aprovadas pelo Plenário, assinadas por quem presidiu e secretariou a reunião que as aprovam, não havendo a necessidade de se dar publicidade das mesmas.

QUESTÃO 20 - Assinale a opção correta. Os casos omissos no Regimento Interno serão resolvidos: (1,0 ponto)

() **A** - Pela Diretoria Colegiada.

() **B** - Pelo Plenário.