

PROCESSO DE SELEÇÃO DE PESSOAL Nº 001 / 2017**PROVA DE HABILIDADE EM INFORMÁTICA - GABARITO OFICIAL - 17 / maio / 2017****RESPOSTA - QUESTÃO 1****Efeitos do Clima sobre os Recursos Hídricos**

Em, 2010 a ANA criou o Grupo de Trabalho sobre Mudanças Climáticas, responsável pela elaboração do documento de diretrizes “Os Efeitos das Mudanças Climáticas sobre os Recursos Hídricos: Desafios para a Gestão”, que explicitou as posições da Agência, reconhecendo a importância dos impactos das mudanças climáticas sobre os recursos hídricos, especialmente no agravamento de eventos hidrológicos críticos e na alteração da estacionariedade das séries hidrológicas, e sugeriu caminhos gerais de preparação para o enfrentamento das consequências desses impactos. O documento discute temas como a variabilidade climática, o planejamento de recursos hídricos, a rede de monitoramento hidrológico, os eventos críticos, os usos múltiplos, a regulação e a comunicação. Apesar de ter sido elaborado em 2010, o documento é atual e tem servido como orientação para as ações internas da ANA – a exemplo da inclusão dos impactos mais prováveis da mudança do clima na construção de cenários em planos de recursos hídricos – e como fonte de informação para o público em geral.

Mudanças climáticas e recursos hídricos: avaliações e diretrizes para adaptação

Entre 2013 e 2015, a ANA liderou, em conjunto com o Centro de Gestão e Estudos Estratégicos (CGEE), um grupo de especialistas em água, clima e economia para a construção de um documento sobre o tema recursos hídricos. Além de fornecer conceitos e diretrizes gerais para o setor, os estudos gerados foram usados como subsídio ao Plano Nacional de Adaptação à Mudança Climática, elaborado sob a coordenação do Ministério do Meio Ambiente.

Esse processo ofereceu oportunidades para reflexão no sentido de identificar as principais lacunas a serem preenchidas e as medidas adaptativas a serem tomadas face aos efeitos das mudanças do clima nos recursos hídricos. Além disso, foi possível desenvolver questionamentos e propostas que oferecem a esse setor orientações de como se preparar para as condições em mudanças e para o enfrentamento dos problemas de gestão que devem ser agravados.

No documento resultante, denominado Mudanças climáticas e recursos hídricos: avaliações e diretrizes para adaptação, procurou-se resistir à adoção de projeções numéricas de variáveis hidrológicas, em especial precipitação e vazão. Isso porque os modelos disponíveis ainda carecem de aperfeiçoamentos que permitam diminuir a incerteza de seus resultados. Optou-se, como consequência, por considerar as tendências apontadas pelo relatório do IPCC, intitulado *Fifth Assessment Report* (AR5), suficientes para uma reflexão sobre as políticas públicas afetas aos recursos hídricos brasileiros, e explorar, de forma mais detalhada, questões como: o desenvolvimento de cenários para a gestão dos recursos hídricos; as incertezas associadas a esses cenários; as consequências para os recursos hídricos; a implementação de uma gestão adaptativa dos recursos hídricos; a questão da governança da água; os instrumentos de gestão; os setores usuários; a geração sistematização e disponibilização de conhecimento sobre recursos hídricos; a avaliação, gestão e transferência de risco; e o papel da comunicação.

PROCESSO DE SELEÇÃO DE PESSOAL Nº 001 / 2017**PROVA DE HABILIDADE EM INFORMÁTICA – GABARITO OFICIAL****Data da prova: 17 / maio / 2017****RESPOSTA - QUESTÃO 2**


Manual de Redação e Atos Oficiais

OFÍCIO

Correspondência oficial externa usada pelas autoridades públicas para tratar de assuntos de serviço ou de interesse da Administração Pública. O Ofício Circular deverá ser utilizado quando a informação for dirigida, simultaneamente, a diversos destinatários. O Ofício Conjunto será utilizado quando elaborado por mais de uma unidade organizacional.

ESTRUTURA

- TÍTULO:** Ofício, Ofício Circular ou Ofício Conjunto (as letras iniciais em maiúsculas e o restante em minúsculas), com alinhamento à esquerda, seguido de número, ano, sigla da unidade organizacional e da instituição.
- LOCAL E DATA:** Por extenso.
- DESTINATÁRIO:** Tratamento e designativo do nome civil do destinatário, sempre que conhecido e confirmado, do cargo ou função ocupado, seguidos da instituição e do endereço.
- ASSUNTO:** Resumo do teor do ofício.
- VOCATIVO:** Invoca o destinatário, seguido de vírgula.
- TEXTO:** Desenvolvimento do assunto, sendo que, com exceção do fecho, todos os demais parágrafos devem ser numerados.
- FECHO:** Respeitosamente ou Atenciosamente, conforme o caso.
- ASSINATURA:** Titular da unidade organizacional.
- OBSERVAÇÃO:** O modelo de ofício da Procuradoria-Geral da ANA segue as normas da Advocacia-Geral da União - AGU. O ofício também pode ser usado para tratar de assuntos com particulares.

<p>Margem esquerda</p> <p>3,0 cm</p>  <p>AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS</p>	<p><u>Modelo de Ofício</u></p> <p>5 cm</p> <p>Ofício nº 1/2007/AUD/ANA</p>	<p>Margem direita</p> <p>1,5 cm</p>
<p>Brasília, 8 de janeiro de 2007.</p>		
<p>A Sua Senhoria o Senhor Max Herren Diretor de Auditoria de Programas da Área de Infra-Estrutura Secretaria Federal de Controle Interno - SFC SAS, Quadra 1, Bloco A, 9ª andar 70070-905 – Brasília - DF</p>		
<p>Assunto: Encaminhamento do Sumário Trimestral das Auditorias realizadas.</p>		
<p style="text-align: center;">Senhor Diretor,</p> <p style="text-align: center;">1,5 cm</p> <p>1. 2,5 cm Estamos encaminhando a Vossa Senhoria o Sumário Trimestral das Auditorias realizadas pela Auditoria Interna da Agência Nacional de Águas, relativo ao quarto trimestre de 2006, em conformidade com o disposto no art. 8º da Instrução Normativa CGU nº 2, de 24 de dezembro de 2002.</p> <p style="text-align: center;">1,5 cm</p> <p style="text-align: center;">Atenciosamente,</p> <p style="text-align: center;">2,5 cm</p> <p style="text-align: center;">(Nome em maiúsculas) (cargo do signatário com iniciais em maiúsculas)</p> <p style="text-align: center; padding-top: 40px;">2 cm</p>		
<p>Setor Policial - Área 5 - Quadra 3 – Blocos "B", "L" e "M" – Brasília-DF, CEP 70610-200 telefone (61) 2109-5400 – Fax (61) 2109-5265 – e-mail: sge@ana.gov.br.</p>		

PROCESSO DE SELEÇÃO DE PESSOAL Nº 001 / 2017**PROVA DE HABILIDADE EM INFORMÁTICA - 3ª FASE****GABARITO OFICIAL****Data da prova: 17 / maio / 2017****RESPOSTA - QUESTÃO 3**

NOME DO CANDIDATO	FORMAÇÃO ACADÊMICA	FUNÇÃO	SEGMENTO PROFISSIONAL
José	Agronomia	Analista Ambiental	Consultoria ambiental
João	Biologia	Projetista	Universidade Federal
Marta		Assessora	Empresa de saneamento
Paulo	Engenharia Civil	Chefe de Obras	Empresa de saneamento
Maria	Engenharia Florestal	Gerente	Empresa de reflorestamento
Antônio	Geografia	Chefe de Seção	Consultoria ambiental

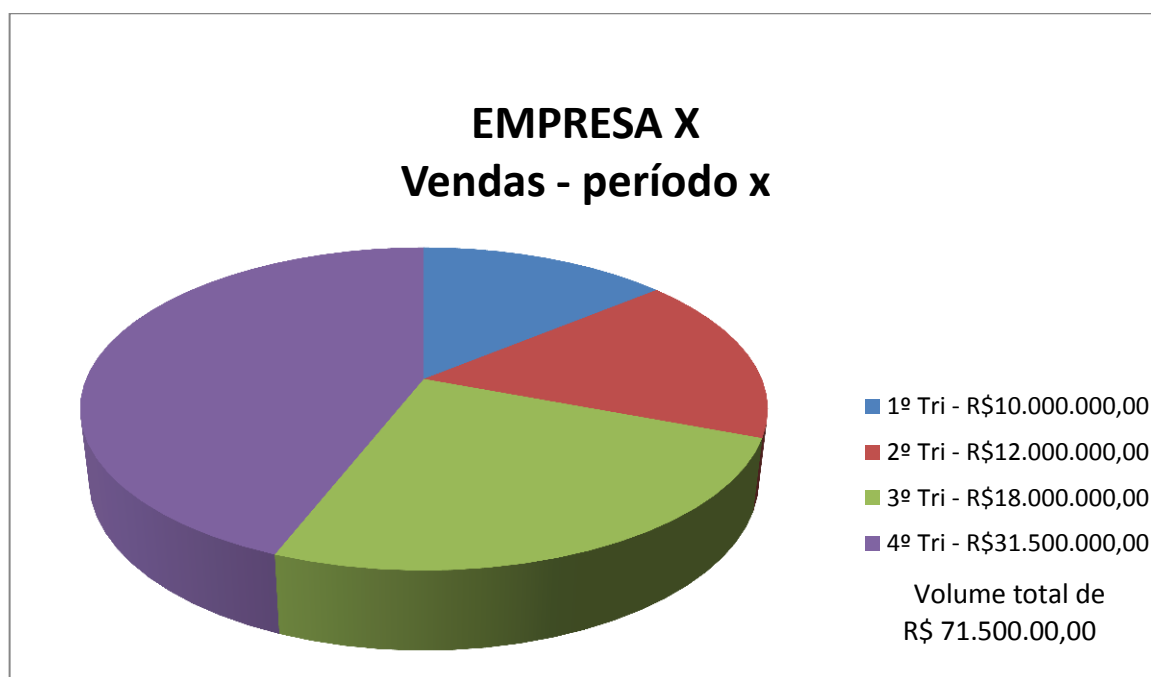
PROCESSO DE SELEÇÃO DE PESSOAL Nº 001 / 2017

PROVA DE HABILIDADE EM INFORMÁTICA - 3ª FASE

GABARITO OFICIAL

Data da prova: 17 / maio / 2017

RESPOSTA - QUESTÃO 4





PROCESSO DE SELEÇÃO DE PESSOAL Nº 001 / 2017

PROVA DE HABILIDADE EM INFORMÁTICA - 3ª FASE

GABARITO OFICIAL

Data da prova: 17 / maio / 2017

RESPOSTA - QUESTÃO 5

CANDIDATO	Prova A	Prova B	Prova C	Prova D	MÉDIA	SITUAÇÃO
Pedro	7,3	5,9	8,3	7,8	7,3	CLASSIFICADO
Antônio	6,8	7,7	6,3	8,0	7,2	CLASSIFICADO
João	6,5	8,6	6,9	6,3	7,1	CLASSIFICADO
Maria	8,1	9,0	4,8	8,9	7,7	DESCCLASSIFICADO
Marta	6,0	4,9	9,2	9,5	7,4	DESCCLASSIFICADO

a) =MÉDIA(Prova A:Prova D)

b) =SE(E(Prova A>=5;Prova B>=5;Prova C>=5;Prova D>=5);"CLASSIFICADO";"DESCCLASSIFICADO")



PROCESSO DE SELEÇÃO DE PESSOAL Nº 001 / 2017

PROVA DE HABILIDADE EM INFORMÁTICA / GABARITO OFICIAL / Data da prova 17 / maio / 2017

RESPOSTA - QUESTÃO 6

PROJETO	STATUS	VALOR TOTAL	CONTRAPARTIDA	DESCRIÇÃO DA FÓRMULA OU FUNÇÃO
Projeto A	cancelado	175.000,00	17.500,00	= C13*10% ou =SE(C13<100000; C13*5%;SE(C13>1000000;C13*20%;C13*10%)) ou =SE(C13>=1000000;C13*0,2;SE(C13<=100000;C13*0,05;C13*0,1))
Projeto E	concluído	100.000,00	10.000,00	= C14*10% ou =SE(C14<100000; C14*5%;SE(C14>1000000;C14*20%;C14*10%)) ou =SE(C14>=1000000;C14*0,2;SE(C14<=100000;C14*0,05;C14*0,1))
Projeto F	concluído	150.000,00	15.000,00	= C15*10% ou =SE(C15<100000; C15*5%;SE(C15>1000000;C15*20%;C15*10%)) ou =SE(C15>=1000000;C15*0,2;SE(C15<=100000;C15*0,05;C15*0,1))
Projeto C	concluído	200.000,00	20.000,00	= C16*10% ou =SE(C16<100000; C16*5%;SE(C16>1000000;C16*20%;C16*10%)) ou =SE(C16>=1000000;C16*0,2;SE(C16<=100000;C16*0,05;C16*0,1))
Projeto D	concluído	300.000,00	30.000,00	= C17*10% ou =SE(C17<100000; C17*5%;SE(C17>1000000;C17*20%;C17*10%)) ou =SE(C17>=1000000;C17*0,2;SE(C17<=100000;C17*0,05;C17*0,1))
Projeto H	em execução	18.000,00	900,00	= C18*5% ou =SE(C18<100000; C18*5%;SE(C18>1000000;C18*20%;C18*10%)) ou =SE(C18>=1000000;C18*0,2;SE(C18<=100000;C18*0,05;C18*0,1))
Projeto J	em execução	80.000,00	4.000,00	= C19*5% ou =SE(C19<100000; C19*5%;SE(C19>1000000;C19*20%;C19*10%)) ou =SE(C19>=1000000;C19*0,2;SE(C19<=100000;C19*0,05;C19*0,1))
Projeto I	em execução	230.000,00	23.000,00	= C20*10% ou =SE(C20<100000; C20*5%;SE(C20>1000000;C20*20%;C20*10%)) ou =SE(C20>=1000000;C20*0,2;SE(C20<=100000;C20*0,05;C20*0,1))
Projeto G	em execução	350.000,00	35.000,00	= C21*10% ou =SE(C21<100000; C21*5%;SE(C21>1000000;C21*20%;C21*10%)) ou =SE(C21>=1000000;C21*0,2;SE(C21<=100000;C21*0,05;C21*0,1))
Projeto B	em execução	1.000.000,00	100.000,00	= C22*10% ou =SE(C22<100000; C22*5%;SE(C22>1000000;C22*20%;C22*10%)) =SE(C22>=1000000;C22*0,2;SE(C22<=100000;C22*0,05;C22*0,1))
TOTAL		2.603.000,00		



PROCESSO DE SELEÇÃO DE PESSOAL Nº 001 / 2017

PROVA DE HABILIDADE EM INFORMÁTICA - 3ª FASE

GABARITO OFICIAL

Data da prova: 17 / maio / 2017

RESPOSTA - QUESTÃO 7

EMPRESA X	
RESULTADO DE VENDAS (valores em reais)	
	Período x
1º Trimestre	10.000.000,00
2º Trimestre	8.000.000,00
3º Trimestre	4.000.000,00
4º Trimestre	1.000.000,00
TOTAL	23.000.000,00

PROCESSO DE SELEÇÃO DE PESSOAL Nº 001 / 2017**PROVA DE HABILIDADE EM INFORMÁTICA - GABARITO OFICIAL****Data da prova: 17 / maio / 2017****RESPOSTA - QUESTÃO 8****Resultado de Concurso Público**

CANDIDATO	Prova A	Prova B	Prova C	Prova D	MÉDIA	SITUAÇÃO
Pedro	7,3	5,9	8,3	7,8	7,3	CLASSIFICADO
Antônio	6,8	7,7	6,3	8,0	7,2	CLASSIFICADO
João	6,5	8,6	6,9	6,3	7,1	CLASSIFICADO
Maria	8,1	9,0	4,8	8,9	7,7	DESCCLASSIFICADO
Marta	6,0	4,9	9,2	9,5	7,4	DESCCLASSIFICADO

PROCESSO DE SELEÇÃO DE PESSOAL Nº 001 / 2017

PROVA DE HABILIDADE EM INFORMÁTICA

GABARITO OFICIAL

Data da prova: 17 / maio / 2017

RESPOSTA - QUESTÃO 8



DESIGN: TEMA CÍVICO

Configuração: mínimo de cinco lâminas para sustentação da resposta