

Número: 110/2015

Itumbiara/GO 16/09/2015

O signatário deste documento vem solicitar ao setor Administrativo da ABHA - Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Araguari as providências para aquisição do produto abaixo especificado:

Objeto: Serviço de recepção**Descrição dos produtos/serviço:** Recepcionista para auxiliar na 16ª Reunião Ordinária do CBH Paranaíba.**Período:** 2º semestre de 2015**Finalidade:** Serviço de recepção para a 16ª Reunião Ordinária do CBH Paranaíba nos dias 1º e 2 de outubro de 2015 em Caldas Novas-GO**Fonte Orçamentária:**Contrato de Gestão
006/2012 ANA/ABHA**Recurso Federal**

Indicador

Sub-indicador

Natureza da Despesa:☐

Diária

☐Material de
Consumo☐

Passagens

☐Pessoa
Física☒Pessoa
Jurídica☐Material
Permanente

Atenciosamente,

Luan Carlos da Silva Oliveira
Auxiliar Administrativo CBH Paranaíba

Autorização

Data ____/____/____

Ronaldo Brandão Barbosa
Diretor Presidente Interino