TERMO DE COLABORAÇÃO
Nº 001/2017/ANA
SICONV Nº 852262/2017

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARANAPANEMA

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO
= ANO BASE 2019 =

MARÍLIA-SP

FEVEREIRO / 2020

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - 2019

Relatório apresentado à Agência Nacional de Águas (ANA), como parte das exigências do Termo de Colaboração nº 001/2017/ANA - SICONV nº 852262/2017, de 7 de novembro de 2017.

MARÍLIA - SP

FEVEREIRO / 2020

Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 **3241-4849** - abha@**agenciaabha.com.br** - www.**agenciaabha**.com.br

ASSOCIAÇÃO MULTISSETORIAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS

Presidente do Conselho de Administração da ABHA

Leocádio Alves Pereira

Vice-Presidente do Conselho Fiscal da ABHA

Pedro Rodrigues Naves

Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema

Everton Luiz da Costa Souza

Diretor Presidente Interino

Ronaldo Brandão Barbosa (até 31.05.2019)

Diretor Presidente

Thiago Alves do Nascimento (a partir de 01.06.2019)

Coordenadora de Bacia

Priscilla Alves da Rocha

Assessoria Jurídica

Sandra Lúcia Vieira – OAB/MG 93.045

Assessoria Contábil

Aserco Assessoria e Serviços Contábeis Ltda.

Sede
Rua Jaime Gomes, nº 741 - Centro
38.440-244 Araguari (MG)
(34) 3241-4849

Escritório de Apoio
Rua Silvio Marinho, nº 417 – Jardim Tangará
17.516-020 Marília (SP)
(14) 3316-9290

www.agenciaabha.com.br

abha@agenciaabha.com.br

SUMÁRIO

1 - TERMO DE PARCERIA 4

1.1 Objeto 5

2 – METAS 5

2.1 Meta 1- Instalação e operacionalização do escritório de apoio 5

2.2 Meta 2 - Planejamento e organização das atividades do CBH Paranapanema 6

2.3 Meta 3 - Comunicação e divulgação 8

3 - INDICADORES DE DESEMPENHO 10

3.1 Indicador 1 – Planejamento e registo de atividades 11

3.2 Indicador 2 – Execução das atividades planejadas 12

3.3 Indicador 3 – Reconhecimento social 12

3.4 Indicador 4 – Mobilização e comunicação social 12

4 - ÍNDICE DE DESEMBOLSO 14

5 - CONSIDERAÇÕES FINAIS 16

Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 **3241-4849** - abha@**agenciaabha.com.br** - www.**agenciaabha**.com.br

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - ANO BASE 2019
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2017/ANA - SICONV Nº 852262/2017
PERÍODO – 11 DE JANEIRO DE 2019 A 11 DE JANEIRO DE 2020

Este documento apresenta o Relatório de Execução da Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (ABHA Gestão de Águas), referente ao período de 11 de janeiro de 2019 a 11 de janeiro de 2020, quando se conclui o segundo ano de exercício financeiro, em cumprimento das disposições do Termo de Colaboração 001/2017/ANA, formalizado com a Agência Nacional de Águas (ANA), com o comparativo entre metas e resultados, listando as principais atividades realizadas para atendimento ao respectivo Programa de Trabalho.

A ABHA, intitulada como Organização da Sociedade Civil, vencedora do Concurso de Projetos ANA 001/2016, atua como Escritório de Apoio do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (CBH Paranapanema), com o objetivo de instalar, operar e sua estrutura física, na sede do comitê, no município de Marília - SP, para auxiliar no desenvolvimento de ações previstas para o seu funcionamento e apoiar ações de implementação do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (PIRH Paranapanema) e demais atribuições legais, conforme diretrizes da iniciativa 04NF do programa 2084 de recursos hídricos integrante do PPA 2016/2019 do Governo Federal.

1. TERMO DE COLABORAÇÃO

O Termo de Colaboração é o instrumento jurídico, de direito civil, celebrado entre a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (ABHA Gestão de Água), enquanto Organização da Sociedade Civil (OSC), e a Agência Nacional de Águas (ANA), com a anuência do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (CBH Paranapanema).

1.1 OBJETO

O Termo de Colaboração em referência tem como objeto o alcance das metas constantes no Programa de Trabalho, no exercício da ABHA das funções de Escritório de Apoio do CBH Paranapanema, mensuradas por meio dos indicadores, abaixo apresentados.

Rua Jaime Gomes, 741 - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 3241-4849 - abha@agenciaabha.com.br - www.agenciaabha.com.br

2. METAS

2.1 META 1 - INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE APOIO

Etapa 1.1. Infraestrutura do Escritório de Apoio

Esta etapa consiste na aquisição de bens para estruturar e mobiliar o Escritório de Apoio, bem como adquirir os equipamentos para a sua operacionalização. O Escritório de Apoio está em pleno funcionamento, com estrutura física adequada. Em 2019, foram necessários adquirir alguns bens, foram eles os aparelhos celulares (para uso do escritório de apoio e da Diretoria do Comitê) e novas mesas para atender a sala de videoconferência do CBH Paranapanema.

Patrimônio - Anexo 1

Etapa 1.2. Operacionalização do Escritório de Apoio

Esta etapa consiste nas aquisições e contratações necessárias para a operacionalização do escritório, como materiais de consumo e de expediente, aluguel de imóvel e de veículo, energia, água, internet, telefone etc. Esta etapa mensalmente é executada.

Etapa 1.3. Pessoal especializado de coordenação e de apoio

Esta etapa consiste na contratação e disponibilização de pessoal para executar as ações necessárias de apoio ao CBH Paranapanema previstas e descritas no Plano de Trabalho. A relação da equipe de trabalho, segue abaixo:

- Coordenador do escritório – Priscilla Alves da Rocha;
- Ajudante de serviços gerais – Luciene da Silva Ferreira;
- Assessor de comunicação – Marco Tetsuo Muta;
- Analista administrativo – Leda Maria Figueiredo Oliveira;
- Auxiliar administrativo – Irineu Rubira Cirino Junior.

Além destes profissionais, que atuam diretamente para o atendimento do Termo de Colaboração 001/2017/ANA, outros profissionais da ABHA atuam de maneira indireta e em tempo parcial no projeto:

- Diretor Presidente;
- Gerência Administrativa e Financeira;
- Contabilidade;
- Assessoria Jurídica;
- Tecnologia da Informação.

Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 **3241-4849** - abha@**agenciaabha.com.br** - www.**agenciaabha**.com.br

2.2 META 2- PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DO CBH PARANAPANEMA

Etapa 2.1. Apoio aos membros do Comitê

Para melhorar a participação dos membros dos Comitês nas reuniões, prevê-se apoio com diárias e deslocamentos de membros dos Comitês, em especial os representantes da sociedade civil. Para disciplinar o custeio, foi elaborado, apresentado e amplamente divulgado o Manual de Normas e Procedimentos para Apoio, o documento, seguindo as orientações da auditoria da Agência Nacional de Águas foi retificado em 2019. Durante o ano, de acordo com as demandas, os membros das Entidades Civis e Comunidades Indígenas receberam apoio para participar de todas as reuniões realizadas, quando solicitado. Para cumprimento desta etapa foram investidos recursos com diárias, bilhetes aéreos e bilhetes rodoviários.

Manual de Apoio Edição 2 – Anexo 2

Etapa 2.2. Infraestrutura para realização dos eventos

Esta etapa é necessária para garantir infraestrutura aos eventos planejados do CBH Paranapanema. Para cumprimento desta etapa foram contratados serviços de coffee break, locação de espaço, locação de equipamentos de som e vídeo, locação de equipamento de cenografia e filmagem, de acordo com o tamanho e a necessidade do evento. Abaixo seguem as reuniões e os eventos realizados pelo CBH Paranapanema.

Reuniões de Diretoria

1ª Reunião da Diretoria (Local: Marília / SP)		2ª Reunião da Diretoria (Local: Marília/SP)		3ª Reunião da Diretoria (Local: Marília/SP)		4ª Reunião da Diretoria (Local: Marília/SP)		5ª Reunião da Diretoria (Local: Marília/SP)		MÉDIA DE FREQUÊNCIA
26/02/2019		01/03/2019		15/03/2019		01/04/2019		23/04/2019		
4	80%	4	80%	1	20%	2	40%	4	80%	60%

Reuniões da Câmara Técnica de Integração do Paranapanema

1ª Reunião - CTIPA (local: Marília/SP)		2ª Reunião - CTIPA (local: Londrina/PR)		3ª Reunião - CTIPA (local: Marília/SP)		4ª Reunião - CTIPA (local: Marília/SP)		MÉDIA DE FREQUÊNCIA
17/05/2019		23/05/2019		31/07/2019		14/11/2019		
10	52,60%	13	68,40%	10	52,60%	10	52,60%	56,55%

Reuniões da Câmara Técnica de Institucional e Legal

1ª Reunião - CTIL (local: Marília/SP)		2ª Reunião - CTIL (local: Marília/SP)		MÉDIA DE FREQUÊNCIA
22/04/2019		14/11/2019		
6	60%	4	40%	50%

Rua Jaime Gomes, 741 - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 3241-4849 - abha@agenciaabha.com.br - www.agenciaabha.com.br

Reuniões da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão

1ª Reunião - CTIG (local: Marília/SP)		2ª Reunião - CTIG (local: Londrina/PR)		3ª Reunião - CTIG (local: Ourinhos/SP)		4ª Reunião - CTIG (local: Marília/SP)		5ª Reunião - CTIG (local: Marília/SP)		MÉDIA DE FREQUÊNCIA
23/04/2019		23/05/2019		26/06/2019		01/08/2019		14/11/2019		
19	73,10%	19	73,10%	14	53,80%	20	76,90%	13	50%	65,38%

Reuniões da Câmara Articulação Política

1ª Reunião - CAP (local: Londrina/PR		MÉDIA DE FREQUÊNCIA
23/05/2019		
6	66,70%	67%

Reuniões do Grupo de Trabalho das Instituições de Ensino Superior

6ª Reunião - GTIES (local: Londrina/PR)		7ª Reunião - GTIES (local: Ourinhos/SP)		8ª Reunião - GTIES (local: Marília/SP)		9ª Reunião - GTIES (local: Marília/SP)		MÉDIA DE FREQUÊNCIA
23/05/2019		25/06/2019		01/08/2019		04/12/2019		
8	89%	7	78%	6	67%	7	78%	78%

Reuniões Plenárias

5ª Reunião Extraordinária (local: Londrina/PR)		12ª Reunião Ordinária (local: Londrina/PR)		6ª Reunião Extraordinária (local: Marília/SP)		MÉDIA DE FREQUÊNCIA
24/05/2019		24/05/2019		05/12/2019		
32	64%	32	64%	29	58%	62%

Outras reuniões:

Reuniões de Sala de Situação do Paranapanema

A Agência Nacional de Águas instituiu a Sala de Situação do Paranapanema, onde todos os envolvidos na gestão tomam conhecimento dos dados dos reservatórios e se posicionam acerca das medidas tomadas. As reuniões foram realizadas por videoconferência, nas seguintes datas:

- 1ª Reunião: 26.02.2019;
- 2ª Reunião: 01.03.2019;
- 3ª Reunião: 15.03.2019;
- 4º Reunião: 26.04.2019
- 5ª Reunião: 07.05.2019;
- 6ª Reunião: 12.07.2019;
- 7ª Reunião: 23.08.2019;
- 8ª Reunião: 13.09.2019;
- 9ª Reunião: 27.09.2019;
- 10ª Reunião: 11.10.2019;
- 11ª Reunião: 08.11.2019;
- 12ª Reunião: 14.11.2019;
- 13ª Reunião: 22.11.2019;
- 14ª Reunião: 29.11.2019;
- 15ª Reunião: 06.12.2019;
- 16ª Reunião: 27.12.2019.

Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 **3241-4849** - abha@**agenciaabha.com.br** - www.**agenciaabha**.com.br

Reuniões de ações do PIRH

O Plano Integrado de Recursos Hídricos do Paranapanema (PIRH Paranapanema) está em plena execução. Por isso, algumas reuniões foram necessárias para articulação e planejamento, sendo elas:

- Balanço Hídrico (28 e 29.05.2019);
- Programa Produtor de Água – PSA no Paranapanema (03 e 04.06.2019, 04.07.2019, 21.08.2019);
- Caracterização das Indústrias (19.08.2019, 14.10.2019).

Eventos

Eventos	Data	Participantes
Ação Integrada: Interface da Gestão de Resíduos Sólidos com os Recursos Hídricos – Jacarezinho/PR	20.03.2019	115
Oficina Base de Dados do PIRH Paranapanema (Arcgis) – Ourinhos-SP	07.05.2019	43
Capacitação Revitalização de Bacias e Reservatórios no Paranapanema	26.08.2019	35
4º Encontro de Prefeitos	26.08.2019	42
Capacitação Funcionamento de Secretarias Executivas	26.08.2019	11
Capacitação integrando as águas subterrâneas às águas superficiais	26.08.2019	28
Seminário das Instituições de Ensino Superior	04.12.2019	50

SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO			
Comitê	Nº de presentes	Nº de membros titulares	%
CBH ALPA	26	30	86,60%
CBH MP	22	37	59,40%
CBH PP	18	38	47,30%
CBH NP	13	34	38,20%
CBH TIBAGI	5	40	12,50%
CBH PIRAPONEMA	11	40	27,50%
MÉDIA			45,250%
CBH PARANAPANEMA	50	50	100%

Etapa 2.3. Serviços especializados em moderação e capacitação

Nesta etapa está previsto a contratação de serviços de moderação para os Seminários de Integração; contratação de instrutor para cada evento anual; e contratação de profissional para concepção de cursos de capacitação e de material didático. Para atendimento desta etapa, foi investido recurso em equipe especializada para dinâmica em grupo, feita durante o 3º Seminário de Integração do CBH Paranapanema, realizada no dia 27 de agosto de 2019. Para os demais itens, não houve desembolso, já que o Escritório de Apoio e a Secretaria Executiva do Comitê absorveram as demandas.

Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 **3241-4849** - abha@**agenciaabha.com.br** - www.**agenciaabha**.com.br

Etapa 2.4. Apoio ao pessoal da Organização da Sociedade Civil

Esta etapa contempla recursos para que os profissionais da ABHA possam executar as atividades durante os diversos eventos e reuniões previstas. Todas reuniões do Comitê contaram com o suporte da ABHA na organização e condução. A equipe do Escritório de Apoio também se baseia no Manual de Normas e Procedimentos para Apoio para solicitar diárias e custeio de deslocamento. Para cumprimento desta etapa foram investidos recursos com diárias, bilhetes aéreos, passagens de ônibus, combustível e pedágio, de acordo com o deslocamento feito.

2.3 META 3 - COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

Etapa 3.1. Atividades de comunicação, divulgação e publicações

Esta etapa consiste em ações de comunicação e divulgação das ações do Comitê. Neste sentido, diversas atividades foram realizadas, com os resultados abaixo:

Informativo online - *https://issuu.com/cbhparanapanemacomunicacao*

- *Edição 5 – https://issuu.com/cbhparanapanemacomunicacao/docs/informativo_-_005*
- *Edição 6 – https://issuu.com/cbhparanapanemacomunicacao/docs/informativo_06*
- *Edição 7 – https://issuu.com/cbhparanapanemacomunicacao/docs/informativo_07*
- *Edição 8 – https://issuu.com/cbhparanapanemacomunicacao/docs/informativo_a4_v2*

Revista - *https://issuu.com/eusouparanapanema_revistas*

- *Edição 2*
- *1.500 exemplares*

Boletim Semanal - *https://issuu.com/cbhpar*

- *Edição 1 –* https://issuu.com/cbhpar/docs/edi__o_01_-_11.10.19
- *Edição 2 –* https://issuu.com/cbhpar/docs/edi__o_02_-_18.10.19.
- *Edição 3 –* https://issuu.com/cbhpar/docs/edi__o_03_-_01.11.19
- *Edição 4 –* https://issuu.com/cbhpar/docs/edi__o_04_-_08.11.19
- *Edição 5 –* https://issuu.com/cbhpar/docs/edi__o_05_-_14.11.19
- *Edição 6 –* https://issuu.com/cbhpar/docs/edi__o_06_-_22.11.19
- *Edição 7 –* https://issuu.com/cbhpar/docs/edi__o_07_-_29.11.19
- *Edição 8 –* https://issuu.com/cbhpar/docs/edi__o_08_-_06.11.19
- *Edição 9 –* https://issuu.com/cbhpar/docs/edi__o_09_-_13.12.19
- *Edição 10 –* https://issuu.com/cbhpar/docs/edi__o_10_-_20.12.19

Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 **3241-4849** - abha@**agenciaabha.com.br** - www.**agenciaabha**.com.br

Youtube *- https://www.youtube.com/user/cbhparanapanema*

- *538 visualizações*
- *Total de vídeos inseridos em 2019 - 43*
- *Média de vídeos inseridos durante o período –3,58 por mês*
- *Média de visualizações durante 2019 – 52 por vídeo*
- *Aumento de 16% nas visualizações em relação ao ano anterior*

Facebook *- https://www.facebook.com/cbhparanapanema/*

- *170 curtidas - aumento de 17% em relação ao ano anterior*
- *Alcance médio do ano – 252 pessoas*
- *Aumento de 70% no alcance em relação ao ano anterior*
- *Público composto por 55% de homens e 45% mulheres*

Instagram *- https://www.instagram.com/cbhparanapanema/*

- *Número de publicações em 2019 - 113*
- *Média de publicações mensais – 13,08*
- *Número de seguidores em 2019 – 254*
- *Aumento de 109% no número de seguidores em relação ao ano anterior*
- *Média de alcance em 2019 – 209*
- *Aumento de 80% no alcance em relação ao ano anterior*
- *Média de impressões em 2019 – 3.217*
- *Aumento de 758% no número de impressões em relação ao ano anterior*
- *Público composto por 53% de mulheres no público 47% de homens*

Assessoria de imprensa

- *18 inserções na mídia sobre o CBH Paranapanema em 2019*
- *Média de 1,5 matéria por mês)*
- *Aumento de 44% em relação ao ano anterior*

Site

- *52 notícias*
- *Média de 1,08 por semana*
- *Reformulação e atualização do novo portal: http://paranapanema2019.doiscomunicacao.com.br/*

Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 **3241-4849** - abha@**agenciaabha.com.br** - www.**agenciaabha**.com.br

Plano de Comunicação

Abaixo seguem as atividades previstas, dentro do Plano de Comunicação, para realização em 2019, e o status de cada uma delas:

- Reformulação do logo do CBH Paranapanema: o logo foi reformulado, contudo, não houve aprovação na proposta apresentada. Dessa forma, decidiu-se manter o logo com ajustes de cores e fonte que favorecem a aplicação da marca. Já se adotou o novo formato. Ação Concluída
- Reformulação dos logos do CBHs Afluentes: os logos foram reformulados, contudo as propostas não foram aprovadas. Decidiu-se aguardar a estruturação dos Comitês paranaenses para dar sequência a ação. Ação em andamento
- Instituição do selo da Bacia do Paranapanema: o selo da Bacia foi instituído e todos os Comitês da Bacia adotaram o seu uso. Ação concluída
- Ações de difusão do conhecimento: realizado Seminário Interface da Gestão dos Recursos Hídricos e Resíduos Sólidos, em 20 de março de 2019, em Jacarezinho/PR. Ação Executada
- Reformulação do site: o site foi reformulado, contudo, devido à problemas na hospedagem, não foi publicado, estrategicamente, seu lançamento será feito em fevereiro de 2019. Ação concluída
- Produção de cartões de visita: ação não realizada devido a dependência da aprovação da reformulação do logo do Comitê. Ação não realizada
- Videoclipe da Bacia: ação concluída em 05 de julho de 2019. O lançamento oficial foi feito em 26 de agosto de 2019.
- Identidade Organizacional: ação não realizada
- Capacitação: Ação realizada no dia 26 de agosto de 2019, durante o II Encontro Integrado da Bacia.
- Informativo: Ação realizada
- Revista: Ação realizada
- Redes sociais: Ação realizada
- Vídeos: Ação realizada
- Assessoria de Imprensa: Ação realizada

Conclui-se que, de 14 ações previstas, 11 foram concluídas. Portanto, **78,6%** do Plano de Comunicação foi implementado em 2019.

Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 **3241-4849** - abha@**agenciaabha.com.br** - www.**agenciaabha**.com.br

3 - INDICADORES DE DESEMPENHO

3.1 INDICADOR 1 – PLANEJAMENTO E REGISTO DE ATIVIDADES

Objetivo: Planejar e registrar as atividades do CBH Paranapanema.

Procedimentos de apuração de resultado:

1.1 - Elaborar a Agenda Anual de Atividades do CBH Paranapanema e apresentá-la à Secretaria Executiva do Comitê até 31 de dezembro de cada ano, contendo, minimamente: (i) a previsão detalhada de reuniões Plenárias, de Câmaras Técnicas, de Grupos de Trabalhos e da Diretoria do CBH Paranapanema; (ii) eventos previstos; (iii) a previsão das reuniões Plenárias, Câmara Técnicas e Grupos de Trabalho dos CBHs Afluentes de São Paulo e Paraná; e (iv) outras atividades. Deverá constar em cada atividade a pauta mínima/objetivo e os responsáveis pela execução.

Deliberação CBH Paranapanema 047/2019 que aprova Agenda Anual para 2020, convocação de apresentação da minuta e apresentação da minita da Deliberação - Anexo 3

1.2 - Elaborar o Relatório Anual de Atividades do CBH Paranapanema e apresentá-lo à Secretaria Executiva do Comitê até 31 de janeiro de cada ano, contendo, minimamente: (i) a descrição e avaliação da execução das atividades do CBH Paranapanema; (ii) quórum das reuniões das instâncias do Comitê; (iii) resumo do conteúdo aprovado nas reuniões das instâncias do Comitê e seus principais encaminhamentos; e (iv) justificativa para o não cumprimento de ações prevista na Agenda Anual de Atividades. O relatório deve ser analítico e sintético, devendo enfatizar os resultados, com análise das lições aprendidas e com recomendações de aprimoramentos.

Minuta da Deliberação que aprova Relatório Anual de 2019, pauta da Reunião Conjunta de apresentação do Relatório e e-mail de apresentação do Relatório Concluído para a Secretaria Executiva - Anexo 4

1.3 - Elaborar o Relatório Anual de Acompanhamento da Execução do PIRH Paranapanema conforme informações da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão, contendo, minimamente: (i) cronograma com as ações previstas no PIRH e o andamento da execução das ações e atividades; (ii) relato dos principais problemas encontrados para a execução; e (iii) sugestão de ajustes e melhoria para a execução das atividades. O Relatório deverá ser apresentado à Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão até 31 de janeiro de cada ano.

Relatórios de Acompanhamento do PIRH Paranapanema de 2019, convocação de apresentação do relatório e apresentação feita em plenário sobre o Relatório - Anexo 5

Rua Jaime Gomes, 741 - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 3241-4849 - abha@agenciaabha.com.br - www.agenciaabha.com.br

ANO DA AVALIAÇÃO		1.1 AGENDA ANUAL DE ATIVIDADES	1.2 RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES	1.3. RELATÓRIO ANUAL DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO PIRH PARANAPANEMA
2019	PESO	3	3	4
	META	1	1	1
RESULTADO		**1**	**1**	**2 (*)**

(*) Durante o ano de 2019 foram elaborados dois relatórios semestrais de acompanhamento da execução do PIRH Paranapanema, pois essa era a meta prevista antes das adequações promovidas pelo Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Colaboração.

3.2 INDICADOR 2 – EXCUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS

Objetivo: Verificar a realização do planejamento das reuniões e eventos e da presença dos membros.

Procedimentos de apuração de resultado:

2.1 - Presença dos membros nas reuniões do CBH Paranapanema.

2.2 - Presença dos membros nas reuniões das Câmaras Técnicas.

2.3 - Presença dos membros nas reuniões de Grupos de Trabalho.

Medida dos itens 2.1, 2.2 e 2.3: Média aritmética dos percentuais de membros titulares e em exercício da titularidade presentes em cada uma das reuniões em relação ao número total de membros titulares. Resultado comprovado por meio das listas de presenças.

2.4 - Realização dos eventos de capacitação, Encontros dos Prefeitos e Seminários das Instituições de Ensino Superior.

2.5 - Realização dos Seminários de Integração e presença dos membros do CBH Paranapanema e CBHs afluentes.

A - Percentual de membros titulares ou em exercício da titularidade do CBH Paranapanema presentes no Seminário de Integração. Resultado comprovado por meio da lista de presença.

B - Média aritmética dos percentuais de membros titulares ou em exercício da titularidade de cada um dos seis CBHs Afluentes de São Paulo e Paraná presentes no Seminário de Integração. Resultado comprovado por meio da lista de presença.

Listas de presença – Anexo 6

ANO DA AVALIAÇÃO		2.1. PLENÁRIAS DO COMITÊ	2.2 REUNIÕES DE CÂMARAS TÉCNICAS	2.3. REUNIÕES DE GRUPOS DE TRABALHO	2.4. EVENTOS	2.5. SEMINÁRIOO DE INTEGRAÇÃO	
2019	PESO	3	2	1	2	A	B
						1	1
	META	70%	70%	70%	3	80%	50%
RESULTADO		**62%**	**59,98%**	**78%**	**3**	**100%**	**45,25%**

Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 **3241-4849** - abha@**agenciaabha.com.br** - www.**agenciaabha**.com.br

3.3 INDICADOR 3 – RECONHECIMENTO SOCIAL

Objetivo: Avaliar o reconhecimento pelos membros do CBH Paranapanema das ações da ABHA como apoio à secretaria executiva do comitê por intermédio de questionário eletrônico.

Procedimentos de apuração de resultado:

A - porcentagem de questionários respondidos por membros titulares ou suplentes em relação ao número total de membros titulares

B - verificação da pontuação média da pesquisa (variando de 0 a 10).

A elaboração e aplicação do questionário foi feita pela Agência Nacional de Águas, contudo ainda não houve a divulgação do resultado.

3.4 INDICADOR 4 – MOBILIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO SOCIAL

Objetivo: avaliar a capacidade de mobilização e comunicação aos membros e aos grupos de interesse externos ao CBH Paranapanema.

Procedimentos de apuração de resultado:

4.1 - Elaboração e implementação do Plano de Comunicação

A - Elaborar Plano de Comunicação: Termo de Referência e Plano de Comunicação elaborados em 2018.

B - Nível de implementação do Plano de Comunicação medido por meio da apresentação de relatório anual, em percentual de implementação das ações previstas.

Relatório de Comunicação/ item 4 Nível de Implementação do Plano de Comunicação – Anexo 7

4.2 - Atualização do sítio eletrônico, medido por meio do nº de meses que os itens foram atualizados, comprovado por meio de apresentação de relatório indicando as atualizações realizadas no ano.

Relatório de Comunicação/ item 3 Atividades Executadas/ Site (Anexo 3) – Anexo 7

4.3 - Elaboração e publicação do Boletim Eletrônico Trimestral. Medido por meio da quantidade de publicações no ano.

Relatório de Comunicação/ item 3 Atividades Executadas/ Informativo Online – Anexo 7

4.4 - Elaboração e publicação do Boletim Impresso Anual.

Relatório de Comunicação/ item 3 Atividades Executadas/ Revista – Anexo 7

4.5 - Atualização do Cadastro de Mídias (veículos de comunicação, como TV, rádio, sites, etc), comprovado por meio de apresentação de relatório indicando as atualizações realizadas.

Relatório de Comunicação/ item 3 Atividades Executadas/ Assessoria de imprensa (Anexo 2) – Anexo 7

Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 **3241-4849** - abha@**agenciaabha.com.br** - www.**agenciaabha**.com.br

4.6 - Atualização do Cadastro de Entidades (cadastro de membros, Afluentes, Poder Público, ONGs, Universidades, Usuários, etc) comprovado por meio de apresentação de relatório indicando as atualizações realizadas.

Relatório de Comunicação/ item 3 Atividades Executadas/ Cadastro de Entidades (Anexo 4) – Anexo 7

ANO DA AVALIAÇÃO		4.1. Plano de Comunicação		4.2. Atualização do sítio eletrônico	4.3. Elaboração e publicação do Boletim Eletrônico Trimestral	4.4. Elaboração e publicação de boletim impresso	4.5. Atualização do Cadastro de Mídias	4.6. Atualização do Cadastro de Entidades
		A	B					
2019	PESO	0	2	2	2	2	1	1
	META	0	90%	12	4	1	1	1
RESULTADO		**2**	**78,6%**	**12**	**4**	**1**	**1**	**1**

4 – ÍNDICE DE DESEMBOLSO

META/ ETAPA	RECURSO PREVISTO	RECURSO UTILIZADO	%
1. OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO	**515.527,46**	**387.902,00**	**75,24%**
1.1. Infraestrutura do Escritório de Apoio (1º ano)	0	8.086,00	808,09%
1.2. Operacionalização do Escritório de Apoio	113.980,86	82.641,82	72,50%
1.3. Pessoal de coordenação e de apoio	401.546,60	297.174,18	74,01%
2. PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO	**261.199,85**	**216.152,14**	**82,75%**
2.1. Apoio aos membros do Comitê	111.585,20	48.644,50	43,59%
2.2. Infraestrutura para realização de eventos	118.510,46	138.696,36	117,03%
2.3. Serviços de moderação e capacitação	15.455,59	9.300,00	60,17%
2.4. Subsídio ao pessoal para atuação na organização e acompanhamento dos eventos	15.348,60	19.511,28	124,68%
3. COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	**32.244,00**	**55.349,98**	**171,66%**
3.1. Comunicação, divulgação e publicações	32.244,00	55.349,98	171,66%
TOTAL	**808.971,31**	**659.404,12***	**81,51%**

**As despesas operacionais e administrativas tratam de todo valor investido, mesmo aqueles que tiveram restituição posterior ao mês de saída do recurso. Estas restituições encontram-se em receita. São elas: R$ 101,66, referente à restituição de trecho de passagem aérea não utilizada pelo membro; R$ 17,84, referente à multa por pagamento em atraso do Imposto de Renda do Aluguel referente à fevereiro; e R$1.604,25 referente a diária paga em 2018, contudo, comprovada apenas em 2019. Dessa forma, o valor total investido, subtraindo as restituições, é de R$ 657.680,37.*

Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 **3241-4849** - abha@**agenciaabha.com.br** - www.**agenciaabha**.com.br

5 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para a apresentação dos resultados alcançados neste Relatório de Gestão foram observadas as considerações dispostas no Programa de Trabalho do Termo de Colaboração, sem, contudo, querer expressar qualquer conotação conclusiva sobre o desempenho desta Entidade. Ademais, este relatório retrata com fidedignidade as informações nele relatadas, ressaltando que os documentos comprobatórios se encontram à disposição no Escritório de Apoio da ABHA, em Marília/SP. Todos os anexos podem ser acessados pelo link: http://bit.ly/rel-exec-2019

Marília - SP, 11 de fevereiro de 2020

PRISCILLA ALVES DA ROCHA:01503427641
2020.02.11 16:48:50 -03'00'

PRISCILLA ALVES DA ROCHA
Coordenadora

THIAGO ALVES DO NASCIMENTO:04401741633
Assinado de forma digital por THIAGO ALVES DO NASCIMENTO:04401741633
Dados: 2020.02.11 19:39:53 -03'00'

THIAGO ALVES DO NASCIMENTO
Diretor Presidente

Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 **3241-4849** - abha@**agenciaabha.com.br** - www.**agenciaabha**.com.br