



ABHA
BACIA RIO ARAGUARI

Associação Multissetorial de
Usuários de Recursos Hídricos
da Bacia Hidrográfica do
Rio Araguari.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

**CONTRATO DE GESTÃO
IGAM/ABHA N° 002/2009**

= TERMO DE REFERÊNCIA =

PROCESSO SELETIVO 008/2012

**ARAGUARI - MG
JUNHO / 2012**



1. INTRODUÇÃO

- 1.1.** Este Termo de Referência visa orientar a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gerais de limpeza e higienização de instalações; conservação e manutenção de jardim; serviços eventuais de reparos de instalações (adequação civil, rede elétrica, rede hidráulica, rede de telefonia e de informática), com a disponibilização de profissionais, equipamentos e materiais.
- 1.2.** Estabelece também normas gerais e específicas, métodos de trabalho e padrões de conduta para os serviços descritos e deve ser considerado como complementar às demais exigências do processo licitatório e dos documentos fiscais comprobatórios.

2. OBJETO

- 2.1.** O presente Processo Seletivo tem por objeto a seleção de propostas para **contratação dos seguintes serviços:**
- a) ITEM 1:** Limpeza e higienização de instalações;
 - b) ITEM 2:** Conservação e manutenção de jardim;
 - c) ITEM 3:** Serviços eventuais de reparos de instalações.
- 2.1.** Os serviços serão prestados de acordo com as condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

3. JUSTIFICATIVA

- 3.1.** Justifica-se a presente contratação tendo em vista as seguintes motivações:
- a)** a CONTRATANTE não dispõe de força de trabalho em seu quadro de pessoal para atender a demanda das atividades inerentes aos citados serviços;
 - b)** trata-se ainda de serviços essenciais para manutenção de um bom ambiente de trabalho, cuja interrupção pode comprometer o fluxo operacional executado na sede da CONTRATANTE;
 - c)** necessidade de conservação de bens patrimoniais.

4. OBRIGAÇÕES

- 4.1.** Da ABHA, **como entidade contratante:**
- a)** Prestar os esclarecimentos e dar informações que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
 - b)** Fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços objeto deste Processo Seletivo;



- c) Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente Processo Seletivo, facilitando seu livre acesso às dependências da ABHA;
- d) Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- e) Receber e atestar as notas fiscais / faturas correspondentes nos prazos estabelecidos;
- f) Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;
- g) À CONTRATANTE reserva-se o direito de estabelecer os controles necessários ao acompanhamento, fiscalização e aferição da prestação dos serviços, bem como promover alterações nas execuções das tarefas, cabendo à CONTRATADA cumprir as determinações daí decorrentes;
- h) Manter à disposição dos profissionais disponibilizados o material necessário à execução dos serviços, tais como: detergentes, desinfetantes, sacos para lixo, vassoura, pá, além de outros necessários.

4.2. Da empresa de prestação de serviços, como entidade contratada:

- a) Fornecer os serviços obedecendo, rigorosamente, as especificações deste Termo de Referência.
- b) Ressarcir eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade na prestação dos serviços.
- c) Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, atendendo com diligência e rapidez às solicitações voltadas ao saneamento das irregularidades verificadas durante a vigência do contrato.
- d) Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, dos parâmetros, rotinas e normas disciplinares determinadas pela CONTRATANTE;
- e) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- f) Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta, Certidão de Inexistência de Antecedentes Criminais e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- g) Cumprir, os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal;
- h) Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários à execução dos serviços;



- i)** Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos;
- j)** Manter, nos locais de trabalho, somente empregados que tenham a idade permitida por Lei para exercício da atividade e que gozem de boa saúde física e mental e de conduta irrepreensível;
- k)** Manter placas de sinalização e isolamento durante os procedimentos de limpeza e manutenção, visando evitar acidentes com pessoas e bens patrimoniais;
- l)** Providenciar os equipamentos necessários ao desempenho dos serviços, a exemplo de enceradeira, aspirador de pó, cortador de grama, dentre outros;
- m)** Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE;
- n)** Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito;
- o)** Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;
- p)** Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;
- q)** Prestar os serviços dentro do horário de funcionamento da CONTRATANTE ou quando houver necessidade, nos casos de reuniões plenárias, de diretoria e comissões, nos dias previamente ajustados entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE;
- r)** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência, para efeito de pagamento;
- s)** Apresentar com a fatura mensal, cópias autenticadas da folha de pagamento e das guias quitadas de recolhimento do INSS e FGTS em separado, contendo os nomes dos empregados que prestam serviços a CONTRATANTE;
- t)** Manter o efetivo de pessoal, em casos de folgas, férias, licenças para tratamento de saúde ou de afastamento de qualquer de seus empregados, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, efetuando a reposição da mão de obra, em caráter imediato, de forma a garantir a produtividade acordada;
- u)** Informar, de imediato, à Diretoria da ABHA, na hipótese de substituição de qualquer empregado, o nome do substituto e do substituído;
- v)** Responsabilizar-se pela guarda dos produtos e lavagem de todos os utensílios utilizados na execução do serviço, como panos, vassouras, e outros.



5. DESCRIÇÃO GERAL DOS SERVIÇOS

5.1. Os trabalhos a serem executados compreendem as atividades básicas abaixo relacionadas, e que disporão no Contrato a ser celebrado entre as partes:

a) ITEM 1: Limpeza e higienização de instalações

Atividades: limpeza, conservação e higienização de edificações, bens, móveis, banheiros, lâmpadas, luminárias internas, bancadas e paredes.

Periodicidade: 01(uma) a 02 (duas) vezes por semana, com carga horária de 6 (seis) a 12 (doze) horas semanais.

b) ITEM 2: Conservação e manutenção de jardins

Atividades: corte de grama, limpeza de arbustos e plantas, retirada de plantas, dentre outros.

Periodicidade: quando necessário.

c) ITEM 3: Serviços eventuais de reparos de instalações

Atividades: serviços básicos relacionados à adequação civil, rede elétrica, rede hidráulica, rede de telefonia e de informática, dentre outros.

Periodicidade: quando necessário.

6. DURAÇÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato de trabalho, objeto deste processo, é de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por igual período, atendendo necessidades das partes envolvidas.

7. ESTIMATIVA E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. Ficam estipulados os valores máximos, por item, para a contratação dos serviços, objeto deste Termo de Referência:

a) ITEM 1: R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais);

b) ITEM 2: R\$ 2.000,00 (dois mil reais);

c) ITEM 3: R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais).

7.2. Não será considerado qualquer valor adicional que não conste de procedimentos devidamente aprovados pela CONTRATANTE. No caso de renovação, o reajustamento da remuneração será objeto de negociação.

7.3. À ABHA, como contratante, é reservado o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade dos recursos previstos.

7.4. As despesas e obrigações decorrentes deste Processo Seletivo correrão à conta dos recursos da cobrança pelos usos dos recursos hídricos, transferidos pelo Contrato de Gestão IGAM/ABHA Nº 002/2009.

7.5. Previsão orçamentária de parte correspondente aos 7,5% dos recursos da cobrança pelo uso das águas, destinados ao custeio administrativo da ABHA.



8. ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DE OBJETO

- 8.1.** A ABHA poderá autorizar supressões ou acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor originalmente adjudicado, salvo a supressão decorrente de acordo celebrado entre as partes.

9. PAGAMENTO E APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS

- 9.1.** O pagamento pela realização dos serviços será realizado mensalmente e efetuado até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao mês de referência, mediante relatório descritivo das atividades executadas.
- 9.2.** Para efeito do pagamento, a CONTRATADA deverá atender as exigências legais quanto ao pagamento da remuneração e das contribuições sociais (FGTS e INSS), correspondentes ao mês da última nota fiscal vencida, compatível com os empregados vinculados à execução contratual, nominalmente identificados;

10. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 10.1.** Todas as atividades serão desenvolvidas na sede da CONTRATANTE, situada na Rua Jaime Gomes, nº 403, Fundos, Centro, Araguari – MG, CEP: 38440-244, ou em outro endereço em caso de mudança de sede.

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 11.1.** A inexecução total ou parcial dos serviços ensejará a rescisão contratual ou ajuste celebrado.
- 11.2.** Qualquer circunstância de rescisão contratual deverá ser formalmente motivada, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 11.3.** Os serviços consignados neste Termo de Referência constitui estimativa de demanda e não se configura em compromisso de execução total ou parcial por parte da ABHA.
- 11.4.** A execução de quaisquer dos serviços objeto deste Processo Seletivo estará condicionada à emissão de Ordem de Serviço por parte da CONTRATANTE.
- 11.5.** Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da ABHA, com base nos comandos legais, regulamentos e normas técnicas que disciplinam a questão.
- 11.6.** Fica eleito o Foro da Comarca de Araguari, Estado de Minas Gerais, para dirimir as questões relativas ao presente Processo Seletivo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Araguari - MG, 18 de junho de 2012.